Como criar um documento credor para convênio ou parceria

No FPE, o sistema de convênios e de parcerias cria automaticamente um documento credor quando da assinatura desses termos. No entanto, quando se quer atestar convênios mais antigos ou quando ocorrem alterações na estrutura administrativa do Estado (que ocasionem a mudança nas atribuições que envolvem esses tipos de transferências), as unidades de finanças das Secretarias ou Entidades precisarão criar novos documentos credores.

Sem um documento credor não é possível atestar uma parcela, liquidá-la e pagá-la. Uma das mensagens de erro recebidas pelos atestadores no sistema de convênios e parcerias remetem à inexistência de documento credor, como a abaixo:

	Editar Convênios e Contratos Repasse: 2137.2013	/			
t De		Gerar Ex Officio	Gerar Aditivo Gerar Apostila Impri	mir Fechar Relatar Extinguir Copiar	
Convênios e Parcerias V	Convenio Responsavei / Convenente Fiscal Participe	e Plano Aplicação Meta Dados Orçamentarios	S Cronograma Previsto	Durata da Caratas	
	MonitoramentoCronograma RealizadoPinanceiro rotais	Pinanceiro Recurso Documento Parecer	Ploto Alteração Convenio Parcelas P	restação de Contas	
Parcerias					
Convênios e Contratos	Atestar Parcela Cancelar Ateste				
Convênios e Contratos	Financeiro Totais				
Alteração Convênio	Solicitação de Empenho: 0,00				
	Empenhado: 180.000,00 Extrato Empenho				
Consultas	Salde stimider				
		Aviso	×		
		Erro na gravação Convênios o Contratos Ronars			
	Documento Credor Do Tipo Documento Convénio				
	i inexistente ou inativo.				
	Parcelas				
	Exibir Selecionados	Ok			
	Número Parcela Mês/Ano	vaior vaior Liquidado	Ateste Dados Auditoria		
	Total 2015	150.000,00 0,00			
	✓ 1 09/2015	150.000,00 0,00			
		Selecionar TODOS os registros.			
	Linhas de 1 a 2				

Vamos usar como exemplo o convênio 2137/2013, UO 11.01

Convenios e Parcerias	Monitoramento Cronogram	na Realizado Financero Totais Financero Recurso Documento Convenente Fincal Participe Ptano Aplicacilo Meta Dad		
Parcenas	-Órgáo:	11 9 SECRETARIA CULTURA		
Convilnios e Contratos	100	11 01 R GABINETE E ORGAOS CENTRAL		
Convérsos e Contratos Repaise Atteração Convérso	*Objeto	Execução da Projetir. Centro Cultural Kantiglig Jiêm		
Prestação de Contas Parcerias				
consultais	*Justificativa	of program promotions support not communications		
ntraEstrutura		idoses kaingang (en parceria com esclas indigenas), como formação/tapecilação		
	*E-mail Setor Responsavel Concedente	convenio-pontosdecultura@sedac.rs.gov.br		
	 *Tipo Transferência. 	Voluntària 🖌		
	*Programa	MAIS CULTURA RS		
	*Data Inicio Prevista	27/12/2013		
	Aprovação Jurídica.	11/12/2013		
	Volncia Inicial	27/12/2013 🧕 Vighna Final 28/08/2020 🦉		

- 1. Acesse FPE >> Execução Despesa >> Documento Credor >> Botão Novo
- 2. Escolha NÃO em "Tem Código Barra?" e no tipo de documento escolha a opção Convênio/Parcerias



3. Preencha a aba Documento Credor com os dados do convênio ou da parceria.



4. Preencha a aba Identificação também com os dados do convênio ou parceria. Em "órgão Interveniente" coloque o número do órgão que irá atestar e liquidar a parcela.



5. Clique no botão Salvar.