

CONTADORIA E AUDITORIA GERAL DO ESTADO

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Guia para abertura de demandas de Projetos de T.I.

V.1.1 28/06/2021

1. Projetos de Tecnologia da Informação (T.I.) novos ou referentes à manutenção evolutiva que compreendem sistemas administrados ou da área de competência da Contadoria e Auditoria Geral do Estado, em conformidade com a Lei Complementar 13.451, de 26 de abril de 2010 e legislação correlata, devem ser instruídos e encaminhados conforme o estabelecido nesse guia.
2. Definições
 - 2.1. Projeto de Sistema de T.I.: esforço temporário de trabalho planejado para o desenvolvimento de sistemas ou módulos integrados a sistemas já existentes, para atendimento de necessidade do órgão ou entidade, com objetivo, começo e término previamente definidos.
 - 2.2. Manutenção Evolutiva: esforço temporário de trabalho planejado para o desenvolvimento de melhoria em sistema ou módulo existente visando ao aperfeiçoamento, integrações ou criação de funcionalidades.
 - 2.3. *Backlog*: estoque de funcionalidades não desenvolvidas até a entrega de um projeto novo ou manutenção evolutiva.
 - 2.4. Comitê de Priorização de Projetos de T.I.: grupo permanente, responsável pela apreciação periódica do portfólio de projetos da CAGE, com designação e responsabilidades definidas pelo gabinete da CAGE.
3. Fluxo da Demanda de Projeto de T.I.
 - 3.1. Proposição, Análise e Encaminhamentos

3.1.1. Abertura da Demanda

3.1.1.1. Preenchimento do formulário “Termo de Abertura – Projeto Novo” ou “Termo de Abertura – Manutenção Evolutiva”, conforme o tipo de demanda.

3.1.1.2. Encaminhamento, mediante processo administrativo eletrônico, para um dos seguintes destinatários:

Proponente	Destinatário
Órgão atendido por Coordenaria Seccional da CAGE	Seccional junto ao Órgão
Entidades da Administração Indireta	Divisão de Controle da Administração Indireta – DCI/CAGE
Demais proponentes	Divisão de Tecnologia da Informação – DTI/CAGE

3.1.2. Análise Preliminar

3.1.2.1. Etapa destinada à análise de competência legal da CAGE para gerenciamento/acompanhamento do projeto, seguida da análise viabilidade técnica e estimativa de horas de desenvolvimento.

3.1.2.2. Aceita a demanda, a DTI informará demandante acerca do agendamento de reunião para definição de regras de negócio.

3.1.2.3. Não aceita, a demanda será arquivada, ouvido o Comitê de Priorização de Projetos de T.I.

3.1.2.4. Definidas as regras, o proponente aguardará a notificação de previsão de entrada para desenvolvimento.

3.2. Confirmação de Interesse

3.2.1. Previamente à respectiva reunião do Comitê de Priorização de Projetos de T.I., o demandante será notificado para confirmação de interesse.

3.2.2. Confirmado o interesse, será indicada a equipe responsável pela condução ou acompanhamento do projeto.

3.2.3. Não confirmado o interesse, o projeto será arquivado.

3.2.4. Não ocorrendo resposta em até 15 dias da notificação, o projeto será realocado para o final da fila do portfólio e, após 90 dias, arquivado.

3.3. Encerramento do Projeto

- 3.3.1. Finalizado o projeto, o sistema/melhoria será entregue ao demandante ou responsável indicado para manutenção e suporte, conforme definido em projeto.
- 3.3.2. O *Backlog* resultante do projeto deverá seguir o procedimento previsto para novas demandas.
- 4. Casos não previstos neste guia serão objeto de deliberação do Comitê de Priorização de Projetos de T.I.