

Passo a passo para publicação no Diário Oficial (SGM) via FPE

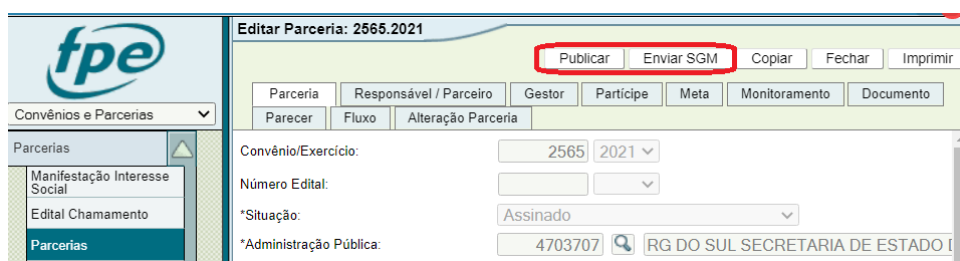
O SGM é o sistema de gerenciamento de matérias do Diário Oficial do Estado - DOE. A integração desse sistema com o FPE já existe no módulo de contratos (Súmulas) e agora, em outubro de 2021, passou a integrar o módulo de Parcerias.

Essa é uma funcionalidade que está disponível apenas aos órgãos e entidades que utilizam o DOE.

Com a implementação dessa nova funcionalidade, após a parceria ser assinada será preciso mais uma etapa no fluxo, a publicação, antes do envio para a Assembleia Legislativa (AL).

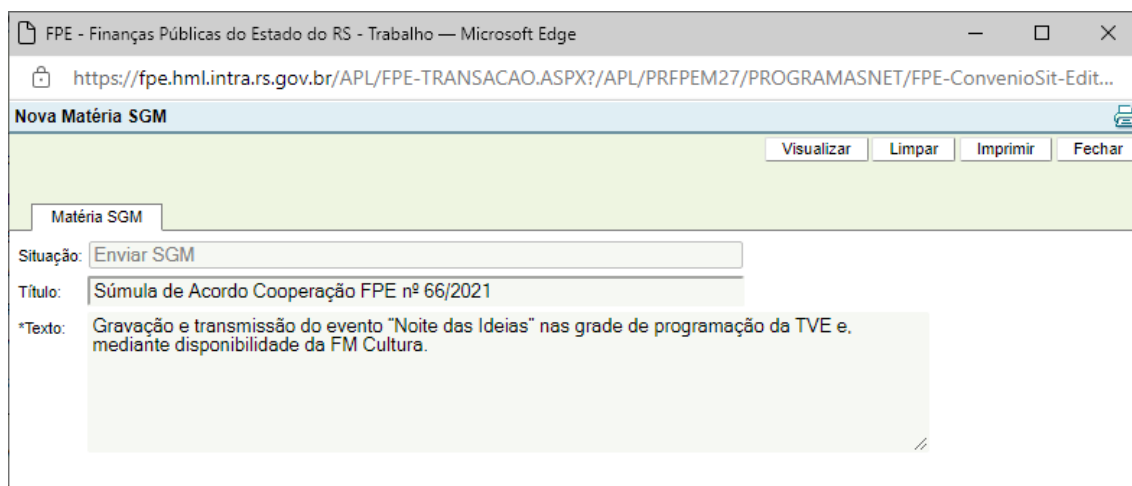
Então, após a assinatura da parceria abrem duas opções:

- Publicar
- Enviar SGM



Utilize a opção Publicar quando a publicação no diário oficial tiver sido realizada por fora do sistema. Isso vai ocorrer sempre com os Poderes e órgãos autônomos que têm diários oficiais próprios (Diário de Justiça, Diário da Defensoria Pública, etc.).

Na opção Enviar SGM o sistema FPE sugere o texto da súmula com base no objeto e nas demais informações inseridas no sistema. Esse texto poderá ser livremente editado pelo usuário.



Clique em VISUALIZAR.

FPE - Finanças Públicas do Estado do RS - Trabalho — Microsoft Edge

https://fpe.hml.intra.rs.gov.br/APL/FPE-TRANSACAO.ASPX?/APL/PRFPEM27/PROGRAMASNET/FPE-ConvenioSit-Edit...

Nova Matéria SGM

Visualizar Limpar Imprimir Fechar

Matéria SGM

Situação: Enviar SGM

Título: Visualização de matéria SGM

*Texto:

Súmula de Acordo Cooperação FPE nº 66/2021

Expediente: 21/0811-0000034-8
Administração Pública: SECRETARIA DE COMUNICACAO; OSC: CENTRO FRANCO BRASILEIRO;
Objeto: Gravação e transmissão do evento "Noite das Ideias" nas grade de programação da TVE e, mediante disponibilidade da FM Cultura.
Valor: R\$0,00
Gestores: ELTO LUIZ BASEI; EMERSON BERNARDINO DA SILVEIRA;

ARTUR JOSE DE LEMOS JUNIOR

Enviar Matéria Fechar

Clique em ENVIAR MATÉRIA.

FPE - Finanças Públicas do Estado do RS - Trabalho — Microsoft Edge

https://fpe.hml.intra.rs.gov.br/APL/FPE-TRANSACAO.ASPX?/APL/PRFPEM27/PROGRAMASNET/FPE-ConvenioSit-Editar_OUT-SGM.aspx?chave=NOVO&f_Ex=2017...

Salvando Situações de um convênio

Aguarde Envio dos Dados

Situação: Enviar SGM

Título: Súmula de Acordo

*Texto: Viabilizar ao PODE Indisponibilidade d pesquisa de bens i

Aviso

Inclusão efetuada com sucesso.

Ok

Se as configurações para envio da matéria ao SGM estiverem feitas, as telas acima aparecerão. Caso contrário, uma mensagem de erro como a abaixo será exibida.

Isso significa que é preciso inserir as informações de quem, dentro do órgão ou entidade, realiza as ações dentro do SGM. Para tanto, siga as orientações de como cadastrar uma nova unidade de publicação SGM no FPE.

Como cadastrar nova Unidade Publicação SGM no FPE

1. No módulo de Convênios e Parcerias clique no menu Infraestrutura -> UO – Unidade Publicação -> Botão Novo

2. Na tela de inclusão, preencha os campos para relacionar a UO cadastrada no FPE com as Unidades SGM que elaborarão, concluirão, assinarão e liberarão a matéria naquele Tipo Assunto escolhido na Parceria.
3. Os campos Tipo Matéria, Assunto e Tipo Assunto devem ser preenchidos com as seguintes opções:

	Instrumento jurídico	Tipo Matéria	Assunto	Tipo Assunto
1	Termo de Fomento	Transferências Voluntárias	Termo de Fomento	Súmula
2	Termo de Colaboração	Transferências Voluntárias	Termo de Colaboração	Súmula
3	Acordo de cooperação	Transferências Voluntárias	Acordo de Cooperação	Súmula

4. Clique no botão “Salvar”. Assim, a UO conseguirá publicar a Parceria no SGM via integração com o FPE.
5. Essa configuração precisará ser feita uma única vez para cada instrumento jurídico (acordo de cooperação, termo de colaboração, termo de fomento), ou seja, será preciso fazer três cadastros.