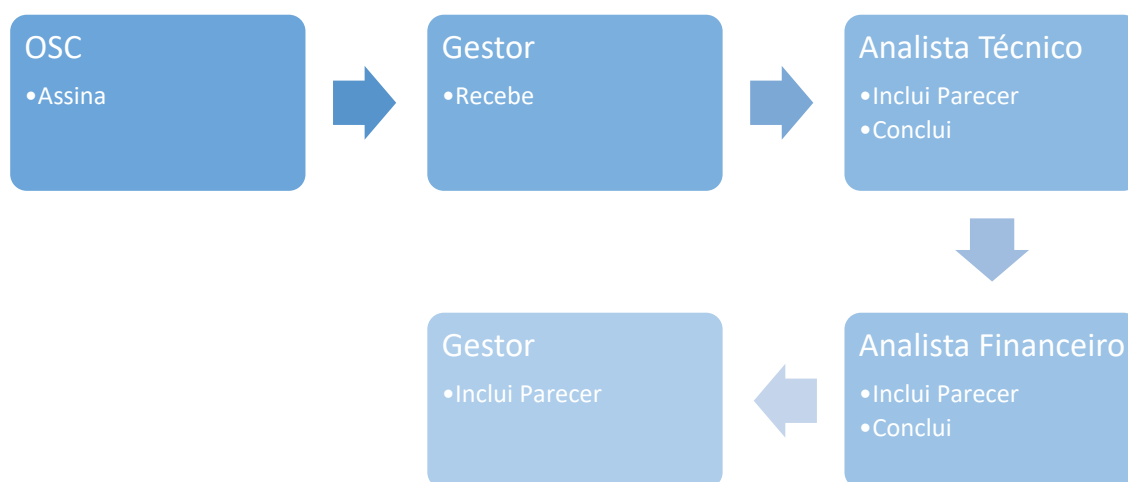


Passo-a-passo da fase de pré-análise da Prestação de Contas de Parcerias

A fase da pré-análise da prestação de contas foi criada para atender à recente mudança normativa estabelecida pelo Decreto Estadual nº 54.157/2018, publicado em 13 de Julho de 2018, que alterou o Decreto Estadual nº 53.175/2016, norma que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública Estadual e as organizações da sociedade civil, em especial o Art. 2º, XV e XVI, Art. 61, Art. 63 e Art. 71, §2º desse diploma.

Fluxo



Então, após o recebimento da Solicitação de Prestação de Contas pelo Gestor da Parceria, temos dois pareceres que darão subsídio à manifestação final do gestor. Primeiro, o do Analista Técnico e, depois, o do Analista Financeiro.

Perfis de Acesso

O Gestor, o Analista Técnico e o Analista Financeiro devem ter os perfis abaixo destacados.

QUEM	MÓDULO	PERFIL DE ACESSO
Gestor	Convênios e Parcerias	FISCAL DE CONVENIO OU GESTOR DE PARCERIA
Analista Técnico	Execução Despesa	PRESTAÇÃO DE CONTAS - PARCERIAS - ANALISTA TÉCNICO
Analista Financeiro	Execução Despesa	PRESTAÇÃO DE CONTAS - PARCERIAS - ANALISTA FINANCEIRO

Normalmente esses perfis de acesso são solicitados pelo setor de tecnologia do órgão utilizando o menu FPE > Administração Sistema > Controle Acesso > Solicitação Acesso.

Acesso

O acesso pelo módulo de Convênios e Parcerias é apenas para consulta. Para realizar ações como “Receber” ou anexar documentos o acesso deve se dar pelo menu Execução Despesa > Prestação Contas > Solicitação Prestação Contas

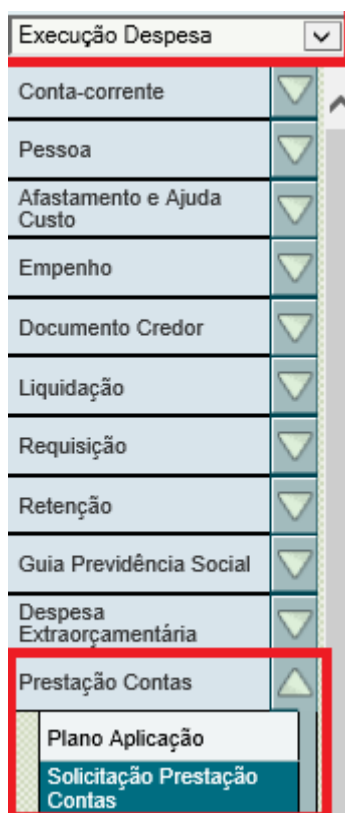
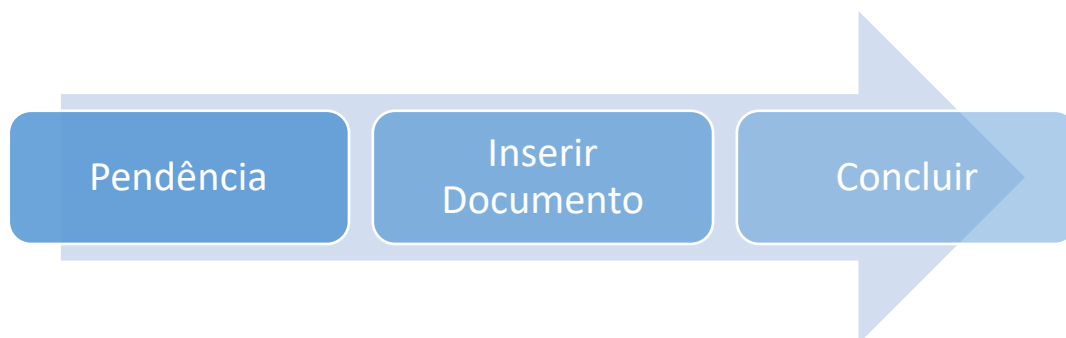


Figura 1. Menu FPE que deve ser utilizado para atuar na prestação de contas: Execução Despesa > Prestação Contas > Solicitação Prestação Contas

Inserindo os Pareceres



Quando a prestação de contas estiver na situação **Recebida**, será gerada a seguinte pendência:

Solicitação Prestação Contas	Recebimentos	Pagamentos	Pendências	Documentos	Situação	Fluxo	Financeiros	Análise
<input type="checkbox"/> Exibir Selecionados								
<input type="checkbox"/>	Item	Mensagem	Tipo Pendência					
<input type="checkbox"/>	0001	Deve ser anexado o documento Parecer Técnico - Analista à Solicitação Prestação Contas na situação Recebida.	Impeditiva					
Selecionar TODOS os registros.								
Linhas de 1 a 1								

Figura 2 Mensagem de pendência: "Deve ser anexado o documento Parecer Técnico - Analista à Solicitação de Prestação Contas na situação Recebida.

O Analista Técnico poderá então anexar o arquivo na aba Documentos:

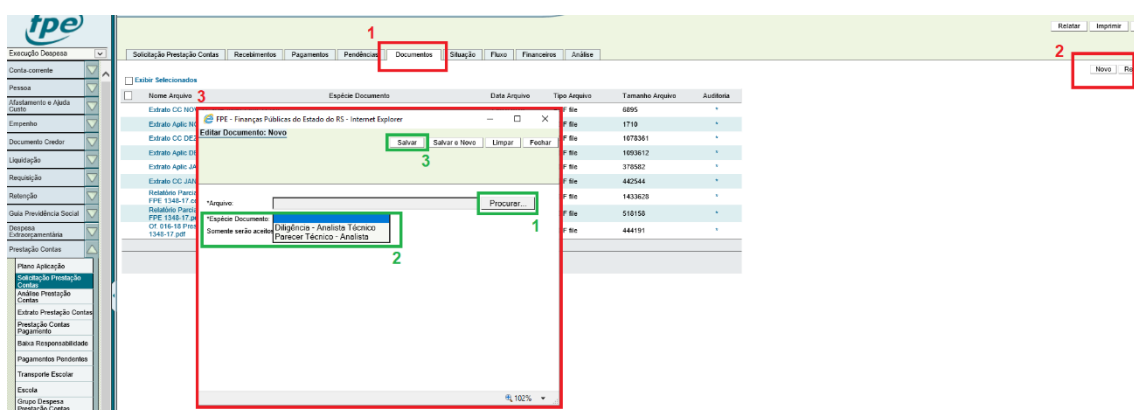


Figura 3. Passo a passo para inserir documento da espécie Parecer Técnico – Analista.

Após anexar o documento e classificá-lo como Parecer Técnico, o botão Concluir Técnico será exibido:

Concluir Técnico

Relatar

Imprimir

Fechar

Solicitação Prestação Contas

Recebimentos

Pagamentos

Pendências

Documentos

Situação

Fluxo

Financieiros

Análise

☐ Exibir Selecionados

<input type="checkbox"/>	Nome Arquivo	Espécie Documento	Data Arquivo	Tipo Arquivo	Tamanho Arquivo	Auditoria
<input type="checkbox"/>	relatório execução 2.pdf	Relatório de Execução do Objeto		PDF file		*
<input type="checkbox"/>	recibo cedica devolução.pdf	Relatório de Execução Financeira		PDF file		*
<input type="checkbox"/>	Parecer Técnico	Parecer Técnico - Analista	08/05/2019	PDF file	285406	*

Selecionar TODOS os registros

102%

Figura 4. Botão Concluir Técnico visível após inserção de documento da Espécie Documento Parecer Técnico - Analista.

Clicando no botão Concluir Parecer, deve-se informar de forma sintética o Parecer.

Na sequência, o mesmo fluxo vai ocorrer para o Parecer Financeiro (pendência > incluir documento > concluir) e, depois, para o Parecer do Gestor.

Diligências

Caso qualquer dos analistas precise incluir outros novos documentos decorrentes de diligências realizadas, foi criada outra espécie de documento, "Diligência".

Manifestação Conclusiva da Autoridade Competente

Por fim, a fase final da análise – a manifestação da autoridade competente – ainda se encontra em desenvolvimento. Avisaremos tão logo seja implementada.