

Perfis de Acesso na Solicitação de prestação de contas

O Gestor, o Analista Técnico e o Analista Financeiro devem ter os perfis abaixo destacados.

QUEM	MÓDULO	PERFIL DE ACESSO	CLASSE SOE
Gestor	Convênios e Parcerias	FISCAL DE CONVENIO OU GESTOR DE PARCERIA	CONVENIOFISCAL
Analista Técnico	Execução Despesa	PRESTAÇÃO DE CONTAS - PARCERIAS - ANALISTA TÉCNICO	EXECDSPCTANALISTATECNICO
Analista Financeiro	Execução Despesa	PRESTAÇÃO DE CONTAS - PARCERIAS - ANALISTA FINANCEIRO	EXECDSPCTANALISTAFINANCEIRO

1. Quem pode conceder os perfis de acesso?

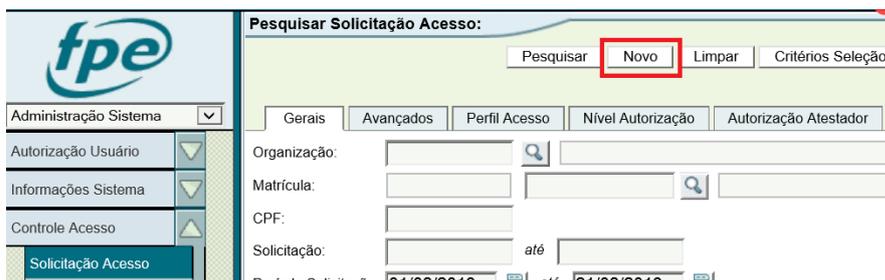
Geralmente quem concede os perfis de acesso no sistema FPE é o setor de tecnologia dentro da Secretaria ou da Entidade, mas isso não é uma regra obrigatória e, não raras vezes, essa atribuição cabe à unidade de finanças.

A relação de administradores autorizados a conceder perfis de acessos dentro da sua Secretaria está disponível em: <https://cage.fazenda.rs.gov.br/conteudo/7525/control-de-acessos>

2. Concedendo os perfis de acessos no FPE

2.1. Como conceder o perfil de acesso aos Gestores de Parcerias (e/ou Fiscais de Convênios)

Acesse o FPE > Administração Sistema > Controle Acesso > Solicitação Acesso e clique no botão Novo



Preencha o CPF ou a matrícula (com o vínculo e sem hífen) do usuário que terá um novo perfil de acesso solicitado e clique no botão Validar.

Editar Solicitação Acesso: Novo

Validar Limpar Imprimir Fechar

Solicitação Acesso

Operação: **Inclusão**

Tipo: **Perfil Acesso**

Dados Usuário

*Organização:

Matrícula:

CPF:

Uma nova aba surgirá: Perfil Acesso. Selecione o módulo Convênios e Parcerias.

Editar Solicitação Acesso: Novo

Enviar Enviar/Repetir Limpar Imprimir Fechar

Solicitação Acesso Perfil Acesso

Módulo

*Módulo:

- Administração Materiais
- AFE
- Análise Autorização Gasto
- Contabilidade
- Contabilidade Custos
- Contratos
- Convênios e Parcerias**
- DIRF
- DW
- Estrutura Hierárquica Centro Custo
- Execução Despesa
- Infraestrutura

Selecione o perfil “FISCAL DE CONVENIO OU GESTOR DE PARCERIA”. Caso esse perfil não esteja visível é porque o usuário já o tem.

Editar Solicitação Acesso: Novo

Solicitação Acesso Perfil Acesso Nível Autorização Autorização Atestador

Módulo

*Módulo: **Convênios e Parcerias**

Perfil:

FISCAL DE CONVENIO OU GESTOR DE PARCERIA

PERFIL DE FISCAL DO CONVÊNIO OU GESTOR DE PARCERIA,

Preencha os dados de UO (Unidade Orçamentária) nas abas “Nível Autorização” e “Autorização Atestador”. Geralmente o solicitante sabe informar esses dados.

Após o preenchimento clique no botão Enviar.

Editar Solicitação Acesso: Novo

Enviar Enviar/Repetir Limpar Imprimir Fechar

Solicitação Acesso Perfil Acesso Nível Autorização Autorização Atestador

Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária: 14 01 [Search] [Add]

Unidade Orçamentária: [Search]

Uma mensagem de operação concluída será mostrada. Como os demais fluxos dentro do sistema de Finanças Públicas do Estado, primeiro é feita uma solicitação e depois essa solicitação é atendida ou rejeitada.

Aviso [Close]

Solicitação de acesso incluída com sucesso. A notificação de atendimento será encaminhada para seu e-mail cadastrado no SOEWEB.

Ok

2.2. Como conceder os perfis de acesso aos Analistas Técnicos e Financeiros
 Acesse o FPE > Administração Sistema > Controle Acesso > Solicitação Acesso e clique no botão Novo

Pesquisar Solicitação Acesso:

Pesquisar Novo Limpar Critérios Seleção

Gerais Avançados Perfil Acesso Nível Autorização Autorização Atestador

Organização: [Search]

Matrícula: [Search]

CPF: [Search]

Solicitação: [Search] até [Search]

Período Solicitação: 01/09/2010 até 01/09/2010

Preencha o CPF ou a matrícula do usuário que terá um novo perfil de acesso solicitado e clique no botão Validar.

Editar Solicitação Acesso: Novo

Validar Limpapar Imprimir Fechar

Solicitação Acesso

Operação: Inclusão

Tipo: Perfil Acesso

Dados Usuário

*Organização:

Matrícula:

CPF:

Uma nova aba surgirá: Perfil Acesso. Selecione o módulo Execução Despesa

Editar Solicitação Acesso: Novo

Enviar Enviar/Repetir Limpapar Imprimir Fechar

Solicitação Acesso Perfil Acesso

Módulo

*Módulo:

- Administração Materiais
- AFE
- Análise Autorização Gasto
- Contabilidade
- Contabilidade Custos
- Contratos
- Convênios e Parcerias
- DIRF
- DW
- Execução Despesa
- Infraestrutura
- Integração Estado Fornecedor

Selecione o perfil “PRESTAÇÃO DE CONTAS – PARCERIAS – ANALISTA FINANCEIRO” e/ou “PRESTAÇÃO DE CONTAS – PARCERIAS – ANALISTA TÉCNICO”. Caso esse perfil não esteja visível é porque o usuário já o tem.

Editar Solicitação Acesso: Novo

Enviar Enviar/Repetir Limpapar Imprimir Fechar

Solicitação Acesso Perfil Acesso

Módulo

*Módulo: Execução Despesa

Perfil:

<input type="checkbox"/> PRESTAÇÃO DE CONTAS - PARCERIAS - ANALISTA FINANCEIRO	O ANALISTA FINANCEIRO É RESPONSÁVEL
<input type="checkbox"/> PRESTAÇÃO DE CONTAS - PARCERIAS - ANALISTA TÉCNICO	O ANALISTA TÉCNICO É RESPONSÁVEL

Uma nova aba vai ser aberta: Nível Autorização. Preencha o campo Órgão e clique no botão Enviar.

Editar Solicitação Acesso: Novo

Enviar Enviar/Repetir Limpar Imprimir Fechar

Solicitação Acesso Perfil Acesso Nível Autorização

Órgão

Órgão:

Unidade Orçamentária

Unidade Orçamentária:

Caso o usuário já tenha acesso aos dados do órgão preenchido, a seguinte mensagem será exibida.

Salvando Solicitação Acesso

Aguarde Envio dos Dados

Aviso ✕

Erro no envio - Solicitação Acesso: Usuário já possui permissão de exclusão/inclusão/alteração/consulta no Órgão 14. Informe outro nível autorização ou não informe nível autorização.

Órgão

Órgão:

Unidade O

Unidade Or

Proceda como o orientado na mensagem: informe outro nível de autorização de acesso a dados ou não informe nenhum nível de autorização.

3. Atualizações

v.1	Ago/2019	Criação
-----	----------	---------