

Manual do Edital de Chamamento Público

Parcerias – Edital de Chamamento – versão 1.1



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	1
1. DO DEVER DE REALIZAÇÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO.....	2
2. DOS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA.....	3
2.1. Perfis de Acesso.....	3
2.2. Criando um Novo Edital de Chamamento Público	4
2.3. Divulgação e Recebimento de Propostas	6
2.4. Julgamento, Análise e Habilitação	7
2.5. Finalizando o Cadastro e Viabilizando a Parceria.....	10
2.6. Cadastrando uma Parceria sem Edital de Chamamento prévio	13
2.6.1. Cadastrando Acordo de Cooperação sem Edital de Chamamento prévio.....	15
3. FLUXOGRAMA DO EDITAL DE CHAMAMENTO	16
4. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES	17

APRESENTAÇÃO

A Contadoria e Auditoria Geral do Estado – CAGE, órgão constitucional de controle interno do Estado do Rio Grande do Sul, disponibiliza às Secretarias e Entidades que utilizam o Sistema de Finanças Públicas (FPE) do Estado do Rio Grande do Sul este Manual de Edital de Chamamento, à luz da nova legislação federal - Lei nº 13.019/2014, denominada de Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), que no âmbito estadual foi regulamentada pelo Decreto nº 53.175/2016 e pela Instrução Normativa CAGE nº 05/2016. Este último normativo produzido por Auditores da CAGE, resulta do trabalho de análise e formulação de novos mecanismos de gestão e, sobretudo, controle dos recursos públicos repassados às OSCs por meio de parcerias, que serão firmadas pelo Estado no cumprimento de seu mister.

O MROSC, que entrou em vigor a partir de 23 de janeiro de 2016 para os Estados, instituiu novos princípios e regras para as relações de parceria entre o Poder Público e as OSCs, formalizadas mediante os novos termos de parceria, em substituição aos tradicionais termos de convênio: termos de Fomento e de Colaboração quando envolverem recursos financeiros, e Acordo de Cooperação, no caso de parcerias sem recursos financeiros. Essas novas relações entre o Estado e as Organizações Parceiras possibilitam uma resposta às necessidades de uma sociedade civil atuante, fundamental para o desenvolvimento das políticas públicas e para a democracia brasileira.

Este manual é destinado aos servidores da Administração Pública Estadual e visa facilitar a compreensão dos procedimentos necessários ao correto andamento da seleção de OSCs para parcerias com o Estado. Visando atender ao MROSC, esses procedimentos dar-se-ão de forma eletrônica, através do módulo de Parcerias do FPE e do Portal Convênios e Parcerias RS, ambiente desenvolvido pela CAGE que permite o acompanhamento transparente de todas as etapas dos procedimentos relativos às Parcerias Estaduais.

1. DO DEVER DE REALIZAÇÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Conforme consta no art. 24 da Lei 13.019/2014, a celebração de termo de colaboração ou de fomento será precedida de chamamento público voltado a selecionar organizações da sociedade civil que tornem mais eficaz a execução do objeto, com exceção das hipóteses previstas na própria Lei, que enumera em seus artigos 30 e 31 as hipóteses de dispensa e inexigibilidade de chamamento público, respectivamente, devendo vir acompanhadas de justificativa do administrador público.

Para publicar uma dispensa ou uma inexigibilidade no Portal de Convênios e Parcerias RS encaminhe um e-mail à DTI.CAGE@sefaz.rs.gov.br com o texto a ser publicado e um arquivo no formato PDF das páginas do processo administrativo nas quais se encontram a justificativa dessa dispensa ou inexigibilidade.

Em consonância com o normativo citado, a partir da implementação do novo submódulo, o sistema não mais permitirá a criação de parceria com valores financeiros envolvidos (termo de colaboração ou de fomento) sem um edital prévio, com exceção das hipóteses de dispensa e inexigibilidade. Assim, a parceria deverá ser gerada a partir da proposta no menu do Edital de Chamamento correspondente ou, caso cadastrada diretamente pelo usuário, ser derivada de uma das hipóteses de dispensa ou inexigibilidade.

O acordo de cooperação pode ser cadastrado independentemente de um edital. Para saber o procedimento a ser seguido nesse caso, ver tópico 2.6.1.

O chamamento público pode ou não ser precedido de uma Manifestação de Interesse Social (MIS). De acordo com o artigo 21, §3º, que regula o tema, é vedado condicionar a realização de chamamento público ou a celebração de parceria à prévia realização de Procedimento de Manifestação de Interesse Social. Já o §1º dispõe que a realização do Procedimento de Manifestação de Interesse Social não dispensa a convocação por meio de chamamento público para a celebração de parceria. Assim, independente de procedimento prévio de MIS, aplicam-se as regras de obrigatoriedade do chamamento e suas respectivas exceções.

2. DOS PROCEDIMENTOS NO SISTEMA

2.1. Perfis de Acesso

Os acessos ao sistema FPE são solicitados por cada Secretaria/Poder/Entidade dentro do próprio FPE, no módulo de Administração Sistemas, menu Controle Acesso >> Solicitação Acesso.

Por uma questão de segurança, nem todos os usuários têm permissão para fazer essa solicitação. Por isso, disponibilizamos periodicamente uma listagem das pessoas autorizadas nesse endereço: <https://cage.fazenda.rs.gov.br/conteudo/7525/controle-de-acessos>.

Assim, para ter o acesso liberado no módulo de convênios e parcerias, deve-se solicitar ao servidor autorizado um dos acessos abaixo:

Nome	Classe	Descrição
ANALISTA JURIDICO DE CONVENIOS E PARCERIAS	CONVENIOJURIDICO	PERFIL E EXCLUSIVO AO USUARIO QUE REALIZARA A ANALISE E APROVACAO JURIDICA DE CONVENIOS E PARCERIAS.
ANALISTA TÉCNICO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS	CONVENIOVIABILIZAR	ESTE PERFIL E EXCLUSIVO AO USUARIOS QUE IRAO VIABILIZAR TECNICAMENTE OS CONVENIOS E PARCERIAS.
CONSULTA DE CONVENIOS E PARCERIAS	CONVENIOCON	ESTE PERFIL PERMITE AO USUARIO REALIZAR CONSULTAS DE CONVENIOS E PARCERIAS.
CONTADOR DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA (AUTARQUIA OU FUNDAÇÃO)	CONVENIOCONTADOR	O CONTADOR É RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO DE PARCELAS FLEXÍVEIS. SE O CONVÊNIO OU PARCERIA PODE TER PARCELA ATESTADA DIFERENTE DO VALOR PREVISTO A INFORMAÇÃO PARCELA FLEXÍVEL DEVE SER PREENCHIDA COM SIM. SE A PARCELA ATESTADA SEGUE O CRONOGRAMA PREVISTO DEVE SER PREENCHIDO NÃO.
DIRIGENTES DAS SECRETARIAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES.	CONVENIOASSINAR	PERFIL COM AÇÃO DE ASSINAR CONVÊNIO, PARCERIA E SUAS ALTERAÇÕES (ADITIVO E APOSTILAS)
FISCAL DE CONVENIO OU GESTOR DE PARCERIA	CONVENIOFISCAL	PERFIL DE FISCAL DO CONVÊNIO OU GESTOR DE PARCERIA, PERMITE QUE O USUARIO ATUE COMO ATESTADOR EM PARCELAS DE CONVENIO OU PARCERIA. PERMITE VALIDAR INCLUSÃO DE PCT DE PARCERIA. REALIZA O MONITORAMENTO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS
OPERADOR DA CASA CIVIL PARA CONVENIOS E PARCERIAS	CONVENIOCASACIVIL	ESTE PERFIL E EXCLUSIVO A SERVIDORES DA CASA CIVIL QUE REALIZARAO ANALISES DE CONVENIOS E PARCERIAS.
OPERADOR DA SPGG DE CONVÊNIOS E PARCERIAS	CONVENIOSGG	OPERADOR DA SPGG DE CONVÊNIOS E PARCERIAS.
OPERADOR DE CADASTRAMENTO DE CONVENIOS E PARCERIAS	CONVENIOCADASTRAR	ESTE PERFIL PERMITE AO USUARIO REALIZAR CADASTRAMENTO DE NOVOS CONVENIOS E PARCERIAS E CONSULTA DE CONVENIOS E PARCERIAS. ESTE PERFIL POSSIBILITA O CADASTRO, DIVULGAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS EDITAIS DE CHAMAMENTO. PERMITE TAMBÉM CLICAR EM GERAR A PARCERIA AO TÉRMINO DO EDITAL.
OPERADOR DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA PRÉVIA DE CONVÊNIOS E PARCERIAS	CONVENIODELEGAR	PERFIL DE ACESSO QUE DEVE SER UTILIZADO APENAS PELOS USUÁRIOS QUE IRÃO VERIFICAR A DELEGAÇÃO PRÉVIA DE COMPETÊNCIA PARA ASSINATURA DE CONVÊNIOS E PARCERIAS.

2.2. Criando um Novo Edital de Chamamento Público

A realização de chamamento público, de obrigação do administrador público, dar-se-á através do submódulo Edital de Chamamento, no módulo de Convênios e Parcerias do FPE. Ao clicar no submódulo, o sistema apresenta a tela de pesquisa abaixo. Nesta tela, pode-se pesquisar um Edital existente através dos critérios indicados, bem como dar início a um Edital, através do botão Novo.

Ao clicar em Novo, o sistema irá abrir a tela abaixo, para preenchimento dos dados do Edital. Os campos número MIS e Número Interno Órgão são campos não obrigatórios, sendo preenchidos caso necessário. O campo Número Edital será preenchido automaticamente pelo sistema ao salvar.

No campo Tipo Parceria, deve-se escolher um dos três instrumentos possíveis para celebração do vínculo. Caso seja selecionado Termo Fomento ou Colaboração, o campo Valor será obrigatório. Se for um Acordo de Cooperação, esse campo irá ficar bloqueado.

*Tipo Parceria

*Descrição

Os campos de data devem ser preenchidos com exatidão, já que, a partir da divulgação que deve ser autorizada pelo usuário, o sistema irá encerrar automaticamente o período de divulgação, bem como iniciar e encerrar o período de recebimento de propostas, sem interferência do usuário.

*Data Divulgação

*Período Recebimento Proposta

*Período Julgamento Proposta

O período mínimo de divulgação do Edital é de 30 dias, sendo assim, o sistema não permitirá a inserção de datas de divulgação que delimitem um período menor.

O *flag* de múltiplos vencedores indica, caso seja marcado como “Sim”, que o edital permite mais de uma proposta simultânea como vencedora do certame e apta a formar parceria com o Estado. O *flag* de proposta via envelope é de utilização **excepcional**, em casos em que as propostas não sejam recebidas via Portal. Por padrão, deve-se utilizar o *flag* “Não” para esse campo.

*Múltiplos Vencedores

*Proposta via envelope?

Uma vez preenchidos todos os dados, clicar em “Salvar”.

Ao clicar em salvar, a aba Documento ficará habilitada. Nesta, é possível anexar quaisquer arquivos relevantes para o Edital, em formato PDF.

Editar Edital Chamamento: 2019/0001

Edital **Documento** Parecer Fluxo Convênio(s) / Parceria(s) Gerada(s)

As abas Parecer, Fluxo e Convênio(s)/Parceria(s) Gerada(s) são apenas informativas.

2.3. Divulgação e Recebimento de Propostas

O início da divulgação do edital não é automática e deve ser dada pelo usuário através do botão “Divulgar Edital”. Idealmente, o usuário deve dar divulgação no mesmo dia indicado no campo Data Divulgação. Para divulgar antes da data cadastrada, altere o início da Data Divulgação.

Nos termos do art. 26 da Lei 13.019/2014, o edital deverá ser amplamente divulgado em página do sítio oficial da administração pública na internet, com antecedência MÍNIMA de **trinta dias**.

No Estado do Rio Grande do Sul o sítio oficial da administração pública na internet é o Portal de Convênios e Parcerias RS, www.convenioseparcerias.rs.gov.br. Assim, quando o botão “Divulgar Edital” for pressionado, o conteúdo do edital ficará disponível nesse Portal, na área CONSULTAS ACESSO LIVRE, link Editais de Chamamento Público. Isso não impede a divulgação em outros sítios da internet, visto que a intenção da norma é dar ampla divulgação ao edital de chamamento público.

Editar Edital Chamamento: 2019/0001

Divulgar Edital Cancelar Salvar Limpar Imprimir Fechar

Situação: Em Cadastro

Número Edital: 2019

Número MS:

Número Interno Órgão:

Número Processo: 19/1900-0005099-7

Órgão: 19 SECRETARIA DA EDUCACAO

Unidade: 19 GABINETE E ORGAOS CENTRAIS

Tipo Parceria: Termo Colaboracao

Objeto Teste:

Justificativa:

Justificativa Teste:

Valor: 10.000,00

Programação Orçamentária: 0529 0003245 VARILIZACAO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Data Divulgação: 07/01/2019 até 07/02/2019

Período Recebimento Proposta: 08/02/2019 até 11/02/2019

Período Julgamento Proposta: 12/02/2019 até 13/02/2019

Local:

Múltiplos Vencedores: Não

Proposta via envelope?: Não

Uma vez divulgado, o sistema irá manter a mesma situação (“Edital Divulgado”) até a data final indicada no campo “Data Divulgação”.

Editar Edital Chamamento: 2019/0001

Convenios e Parcerias

Parcerias

Edital Documento Parecer Fluxo Convênio(s) / Parceria(s) Gerada(s)

Informação: Sistema FPE alterará automaticamente para a próxima situação conforme períodos estipulados neste Edital.

O início de recebimento das propostas também é automático. De acordo com a data preenchida, o sistema FPE aceitará as propostas cadastradas pelas OSCs através do Portal Convênios e Parcerias RS no período definido entre as datas cadastradas pelo usuário.

*Período Recebimento Proposta 08/02/2019 até 11/02/2019

O edital se manterá na situação “Recebendo Proposta” até a data final do período acima.

2.4. Julgamento, Análise e Habilitação

A) Em Julgamento

Findo o período de recebimento e **iniciado o período de julgamento de forma automática pelo sistema**, o edital ficará na situação “Em julgamento”. A partir dessa etapa, não haverá mais avanço automático, mesmo que a data final seja ultrapassada.

No julgamento, aparecerá a aba “Classificação”, que apresenta todas as propostas devidamente cadastradas no Portal de Convênios e Parcerias RS pelas OSCs.

É possível analisar o conteúdo de cada proposta clicando sobre o número da mesma. Nesta tela é possível ver todos os dados cadastrados pela OSC através do Portal, além dos documentos anexados na aba Documento.

Nesta fase, o usuário deve analisar e ordenar as propostas em ordem de classificação, clicando em “Classificar Propostas”.

Na janela que irá abrir, deve-se atribuir uma classificação e um parecer para cada proposta.

Classificadas as propostas, clique em Salvar.

OBS: Caso nenhuma proposta seja apresentada, o botão “Deserto” ficará habilitado, devendo ser utilizado para encerrar o edital nessa etapa.

Editar Edital Chamamento: 2019/0028

Proposta	Classificação	Parecer
Selecionar TODOS os registros.		
NÃO HÁ REGISTROS A EXIBIR		
08/01/2019 10:00:26 Thiago Caporali Pinho Alves		

A próxima etapa é a fase da análise da documentação. Para prosseguir, clique em “Liberar p/ Análise”.

Editar Edital Chamamento: 2019/0002

Proposta	Classificação	Parecer
2019/0001	1	parecer primeira
2019/0002	2	parecer segunda
Selecionar TODOS os registros.		
Linhas de 1 a 2		
07/01/2019 14:20:48 Thiago Caporali Pinho Alves		

B) Análise Documentação

Nesta fase, deve ser definida (s) a proposta (s) vencedora (s) do chamamento após analisada a documentação anexada à (s) proposta (s).

Na Aba “Classificação”, ficará habilitado o *flag* de “Proposta Vencedora?”. Caso o edital seja de múltiplos vencedores, será permitido selecionar mais de uma proposta como vencedora, caso não, o sistema só permitirá uma.

Editar Edital Chamamento: 2019/0002

Proposta	Classificação	Parecer	Proposta Vencedora?
2019/0001	1	parecer primeira	Não ▼
2019/0002	2	parecer segunda	Não ▼
Selecionar TODOS os registros.			
Linhas de 1 a 2			

Editar Edital Chamamento: 2019/0002

Proposta	Classificação	Parecer	Proposta Vencedora?
2019/0001	1	parecer primeira	Sim ▼
2019/0002	2	parecer segunda	Não ▼
Selecionar TODOS os registros.			
Linhas de 1 a 2			

Classificadas as propostas e definida (s) a (s) vencedora (s), clicar em “Habilitar Propostas”.

Editar Edital Chamamento: 2019/0002

Proposta	Classificação	Parecer	Proposta Vencedora?
2019/0001	1	parecer primeira	Sim ▼
2019/0002	2	parecer segunda	Não ▼
Selecionar TODOS os registros.			
Linhas de 1 a 2			

C) Propostas Habilitadas (gerando a parceria)

Nesta fase, o Edital ficará na situação “Propostas Habilitadas”, sendo possível retornar até a fase de julgamento, caso seja necessário, clicando em “Retornar”. Além disso, caso nenhuma proposta possa ser aceita para firmar parceria a partir deste Edital, o usuário pode encerrar o processo no botão “Fracassado”.

Para dar início ao cadastramento da (s) parceria (s) vinculadas à (s) proposta (s) vencedora (s), o usuário deve clicar em “Gerar Parceria”. O sistema irá gerar uma parceria para cada proposta vencedora, já preenchendo todos os dados disponíveis a partir da proposta.

Editar Edital Chamamento: 2019.0002

Retornar Fracassado Cancelar **Gerar Parceria** Imprimir Fechar

Convênios e Parcerias

Parcerias

Proposta	Classificação	Parceiro	Proposta Vencedora?
20190001	1	parceiro primeira	Sim *
20190002	2	parceiro segunda	Não *

Selecionar TODOS os registros.

Linhas de 1 a 2

Pode-se visualizar as parcerias geradas vinculadas ao Edital em questão na aba Convênio (s) / Parceria (s) Gerada (s).

Editar Edital Chamamento: 2019.0002

Retornar Fracassado Cancelar Gerar Parceria Imprimir Fechar

Convênios e Parcerias

Parcerias

Número	Tipo	Proposta	Convênio / Parceria	Situação
20190001	Parceria	20190001	ASSOC ESPORTIVA DE VERANICO AIRES	Em Cadastro

Selecionar TODOS os registros.

Linhas de 1 a 1

Clicando sobre o número da parceria, é possível consultar os dados gerados. No entanto, para dar andamento ao cadastramento e ao fluxo da parceria, deve-se entrar na parceria pelo submódulo “Parcerias”.

2.5.Finalizando o Cadastro e Viabilizando a Parceria

Ao entrar no submódulo “Parcerias”, será aberta uma tela de pesquisa, na qual deve-se buscar a parceria desejada.

Pesquisar Parcerias:

Pesquisar Novo Limpar Critérios

Convênios e Parcerias

Parcerias

Gerar Avançados

Número Parceria: 0007 / 2019

Mostrar Versões? Não *

Tipo Parceria: *

Situação: *

Administração Pública: *

Parceiro: *

Órgão: *

UO: *

Objeto: *

Programa: *

Motivo Dispensa Licitação: *

Motivo Inelegibilidade: *

Forma PCT: *

Número Processo: *

Recurso: *

Na tela da parceria, a maior parte dos dados já estarão preenchidos, gerados automaticamente a partir da proposta. Sendo uma parceria gerada a partir de um Edital, o número deste já virá preenchido, ficando a parceria vinculada ao edital e à proposta que a originou. Nesta etapa, os dados já preenchidos ainda são alteráveis, permitindo alguma eventual correção.

OBS: A data de início prevista vem preenchida como a data inicial da primeira meta cadastrada.

Editar Parceria: 7.2019

Documentos | Parcerias | Fluxo | Viabilizar | Cancelar | Copiar | Salvar | Fechar | Imprimir

Parcerias | Manifestação Interesse Social | Edital Chamamento | **Parceria** | Alteração Parceria | Organização Parceria

Comênios e Contratos Respostas | Prestação de Contas Parcerias | Consultas | InfraEstrutura

Comênio/Exercício: 7 2019

Número Edital: 2 2019

Situação: Em cadastramento

*Administração Pública: 2695561 RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE E

*Parceiro: 50640755 ASSOC ESPORTIVA DE VENANIO AIRES

Vigência Inicial: Vigência Final:

Saldo Dias Ex Ofício: 0

*Tipo Parceria: Termo Colaboração

Motivo Dispensa Licitação:

Motivo Inelegibilidade:

*Exercício Órgão/UO: 2019

*Órgão: 19 SECRETARIA DA EDUCACAO

*UO: 19 GABINETE E ORGaos CENTRAI

*Programa: ACESSO E PERMANENCIA COM QUALIDADE NA EDUCACAO BASICA

*Objeto: Objeto Teste

*Diagnóstico da Realidade: Justificativa Teste

*E-mail Setor Responsável Concedente:

Número Processo: 18/1900-0005099-7

Número Parceria Órgão:

Número MS:

Comênio Ascendente/Exercício:

Dados

*Data Início Presta: 07/01/2019

Data Aprovação:

Forma Prestação Contas: dias Data Limite Prest. Contas:

Data Efeiva Prest. Contas:

Alguns dados obrigatórios deverão ser adicionados pelo usuário antes de viabilizar a parceria. São eles:

- E-mail Setor Responsável Concedente
- CPF Responsável Parceiro
- Dois gestores
- Dados orçamentários (Somente para Termos de colaboração e de Fomento. Acordos de cooperação não possuem repasse e, portanto, não necessitam essa informação)

A) E-mail responsável concedente

Editar Parceria: 7.2019

Documentos | Parcerias | Fluxo | Viabilizar | Cancelar | Copiar | Salvar | Fechar | Imprimir

Parcerias | Manifestação Interesse Social | Edital Chamamento | **Parceria** | Alteração Parceria | Organização Parceria

Comênios e Contratos Respostas | Prestação de Contas Parcerias | Consultas | InfraEstrutura

Comênio/Exercício: 7 2019

Número Edital: 2 2019

Situação: Em cadastramento

*Administração Pública: 2695561 RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE E

*Parceiro: 50640755 ASSOC ESPORTIVA DE VENANIO AIRES

Vigência Inicial: Vigência Final:

Saldo Dias Ex Ofício: 0

*Tipo Parceria: Termo Colaboração

Motivo Dispensa Licitação:

Motivo Inelegibilidade:

*Exercício Órgão/UO: 2019

*Órgão: 19 SECRETARIA DA EDUCACAO

*UO: 19 GABINETE E ORGaos CENTRAI

*Programa: ACESSO E PERMANENCIA COM QUALIDADE NA EDUCACAO BASICA

*Objeto: Objeto Teste

*Diagnóstico da Realidade: Justificativa Teste

***E-mail Setor Responsável Concedente:**

Número Processo: 18/1900-0005099-7

Número Parceria Órgão:

Número MS:

Comênio Ascendente/Exercício:

Dados

*Data Início Presta: 06/02/2019

Data Aprovação:

Forma Prestação Contas: dias Data Limite Prest. Contas:

B) CPF Responsável Parceiro

Editar Parceria: 7.2019

Documentos: Documento | Parceiro | Fluxo | Parceria | Responsável / Parceiro | Gestor | Participe | Plano Aplicação | Conta Corrente | Dados Organizacionais | Meta | Cronograma Previsto

Viabilizar | Cancelar | Copiar | Salvar | Fechar | Imprimir

Comênios e Parcerias

Parcerias

Comênios e Contratos Repasse

Prestação de Contas Parcerias

Consultas

Totais Convênios Vinculados

Totais Convênios Vinculados

Demonstrativo Valores Vinculados

InfraEstrutura

*Responsável Parceiro: Engelberto José Herr

*CPF Responsável Parceiro:

*Cargo: Presidente

*Telefone: 51 997612940 Ramal: 0000

*E-mail: assoevo@assoeva.com.br

Parceiro

Parceiro: 50640755 ASSOC ESPORTIVA DE VENANCIO AIRES

CNPJ: 90.826.801/0001-01

Logradouro: RUA BARAO DO TRIUNFO

Número: 1800

Complemento:

Bairro: CENTRO

Município: VENANCIO AIRES

CEP: 95800-000

UF: RS

Telefone: 51 97612940

E-mail:

C) Cadastrar dois gestores para a parceria

Editar Parceria: 7.2019

Documentos: Documento | Parceiro | Fluxo | Parceria | Responsável / Parceiro | **Gestor** | Participe | Plano Aplicação | Conta Corrente | Dados Organizacionais | Meta | Cronograma Previsto

Viabilizar | Cancelar | Copiar | Salvar | Fechar | Imprimir

Comênios e Parcerias

Parcerias

Manifestação Interesse Social

Edital Chamamento

Parcerias

Alteração Parceria

Organização Parceria

Comênios e Contratos Repasse

Prestação de Contas Parcerias

Consultas

InfraEstrutura

Exibir Selecionados

Gestor	Nome	E-mail	Período Validade
	Selecionar TODOS os registros.		
	NÃO HÁ REGISTROS A EXIBIR.		
	08/01/2019 09:32:51 Thiago Caporali Pinho Alves		

Editar Gestor Parceria: Novo

Salvar | Salvar e Novo | Limpar | Imprimir | Fechar

Gestor

*Gestor:

*E-mail:

*Data Inicial: 06/02/2019

D) Dados Orçamentários

Após preenchidos todos os dados, será possível viabilizar a parceria. Para tanto, clicar em “Viabilizar”, preencher parecer e Salvar.

2.6. Cadastrando uma Parceria sem Edital de Chamamento prévio

O sistema não mais permitirá a criação de parceria com valores financeiros envolvidos (termo de colaboração ou de fomento) sem um edital prévio, com exceção das hipóteses de dispensa e inexigibilidade.

As parcerias que surgirem a partir de Acordo de cooperação sem edital prévio, bem como de hipóteses de dispensa e inexigibilidade, deverão ser cadastradas diretamente no submódulo de Parcerias, clicando no botão “Novo”.

Pesquisar Parcerias:

Convenções e Parcerias

Parcerias

Manifestação Interesse Social

Edital Chamamento

Parcerias

Alteração Parceria

Organização Parceira

Convenções e Contratos

Prestação de Contas

Consultas

InfraEstrutura

Número Parceria: 2019

Mostrar Versões? Não

Tipo Parceria:

Situação:

Administração Pública:

Parceiro:

Órgão:

UO:

Objeto:

Programa:

Motivo Dispensa Licitação:

Motivo Inexigibilidade:

Forma PCT:

Número Processo:

Recurso:

Pesquisar Novo Limpar Critérios Selecionados

Ao cadastrar por essa via, todos os campos da nova parceria aparecerão em branco e deverão ser preenchidos pelo usuário. Caso se trate de um Termo de Colaboração ou de Fomento com dispensa ou inexigibilidade, deve-se selecionar no “Tipo Parceria” o instrumento correspondente e no campo “Motivo Dispensa Licitação” ou “Motivo Inexigibilidade” selecionar o motivo correspondente. A listagem dos motivos pode ser visualizada clicando-se na lupa ao lado do campo.

Nova Parceria

Convenções e Parcerias

Parceria

Responsável / Parceiro

Convenção/Exercício: 2019

Número Edital: 2019

Situação: Em Cadastro

Administração Pública:

Parceiro:

Vigência Inicial:

Vigência Final:

Saldo Dias Ex Ofício:

Tipo Parceria:

Motivo Dispensa Licitação:

Motivo Inexigibilidade:

Exercício Órgão/UO: 2019

Órgão:

UO:

Programa:

Objeto:

Diagnóstico da Realidade:

E-mail Setor Responsável Concedente:

Número Processo:

Número Parceria Órgão:

Número MIS:

Convenção Ascendente/Exercício:

Dados

Data Início Prestação:

Data Aprovação:

Forma Prestação Contas:

Salvar Salvar e Novo Limpar Imprimir Fechar

2.6.1. Cadastrando Acordo de Cooperação sem Edital de Chamamento prévio

Caso se esteja cadastrando um Acordo de Cooperação sem que haja edital de chamamento prévio, siga o procedimento acima e no campo “Tipo Parceria”, selecione “Acordo Cooperação”.

Parceria	Responsável / Parceiro
Convênio/Exercício:	2019 ▼
Número Edital:	2019 ▼
*Situação:	Em Cadastramento ▼
*Administração Pública:	<input type="text"/>
*Parceiro:	<input type="text"/>
Vigência Inicial:	<input type="text"/> Vigência Final: <input type="text"/>
Saldo Dias Ex Offício:	<input type="text"/>
*Tipo Parceria:	Acordo Cooperação ▼
Motivo Dispensa Licitação:	<input type="text"/>
Motivo Inexigibilidade:	<input type="text"/>
*Exercício Órgão/UO:	2019 ▼
*Órgão:	<input type="text"/>

No “Motivo Dispensa Licitação”, clique na Lupa e selecione na listagem “Acordo de Cooperação Art. 29, LF 13.019/2014”.

Nova Parceria

Salvar Salvar e Novo Limpar Imprimir Fechar

Convênios e Parcerias

Parcerias

Manifestação Interesse Social

Edital Chamamento

Parcerias

Alteração Parceria

Organização Parceria

Comênios e Contratos

Parcerias

Prestação de Contas

Parcerias

Consultas

InfraEstrutura

Convênio/Exercício:

2019 ▼

*Situação:

Em Cadastramento ▼

*Administração Pública:

*Parceiro:

Vigência Inicial:

Vigência Final:

Saldo Dias Ex Offício:

*Tipo Parceria:

Acordo Cooperação ▼

Motivo Dispensa Licitação:

Motivo Inexigibilidade:

*Exercício Órgão/UO:

2019 ▼

*Órgão:

*UO:

*Programa:

*Objeto:

PE - Finanças Públicas do Estado do RS - Google Chrome

Seguro | https://fpe.ssfac.rednet.br/URL_FPE/PROGRAMAS/FPE-TRANSAÇÃO/ASP/PE-MotivoDispLic-Pesquisar_IN/ASP/PESQUISA/SIMPL...

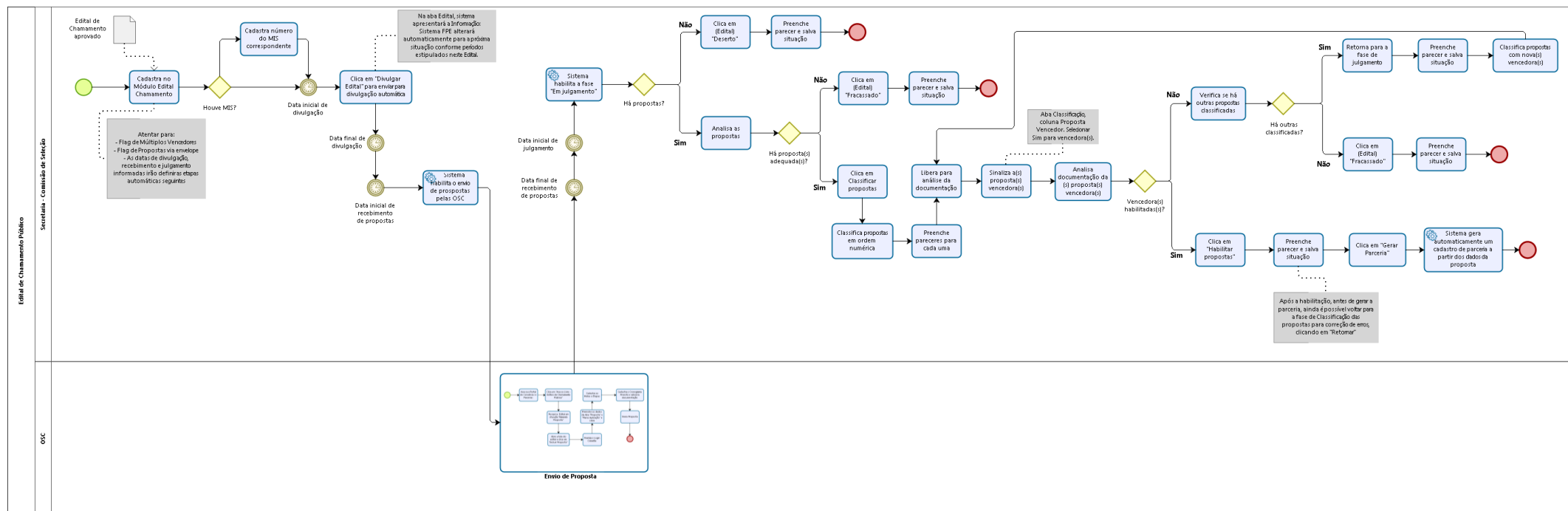
Pesquisar Motivo Dispensa Licitação: Resultado Pesquisa

Pesquisar... Copiar Lista Imprimir Fechar

Motivo Dispensa Licitação	Nome	Período Validade
0028	Guerra, calamidade pública, grave perturbação - Art. 30, II, LF 13.019/2014	22/01/2016
0029	Programa de proteção a pessoas ameaçadas - art. 30, III, LF 13.019/2014	22/01/2016
0030	OSC previamente credenciada saúde, educ., ass. social - art. 30, VI, LF 13.019/2014	22/01/2016
0031	Chamada Pública - Programa de Aquisição de Alimentos - Lei 12.512/2011	01/01/2018
0032	Termos de colab. e de fomento - emendas pariam. à LOA - Art. 29, LF 13.019/2014	22/01/2016
0033	Acordos de cooperação - exceto comodato/ação - Art. 29, LF 13.019/2014	22/01/2016

[Exibir Páginas] Linhas : 33

3. FLUXOGRAMA DO EDITAL DE CHAMAMENTO



4. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Data	Versão	Atualização/Inclusão de Funcionalidades
18/01/2019	1.0	Inclusão do Manual
22/07/2020	1.1	Inclusão de como publicar dispensa e inexibilidade