

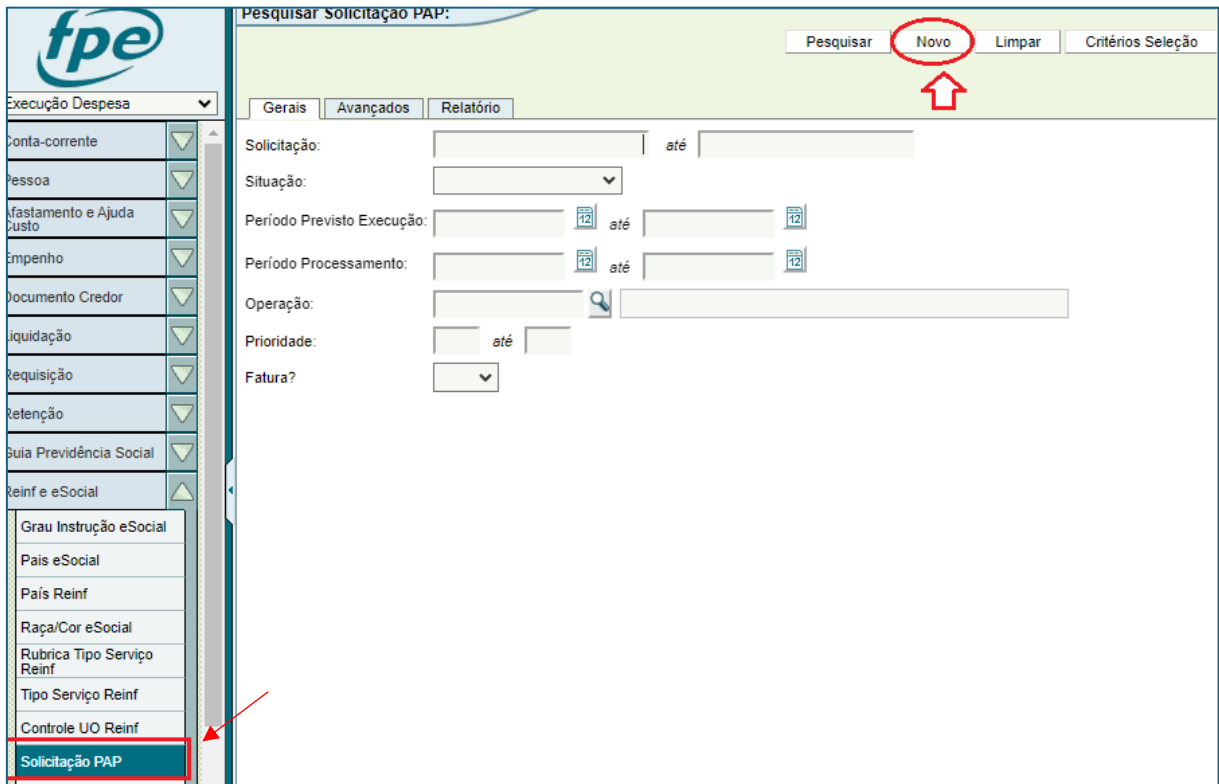
Passo 1- Cadastrar solicitação PAP (operação PREVEFD) no sistema FPE

Objetivo: Cadastrar uma solicitação de PAP (Processo Automático a Pedido) para extração das informações das contribuições previdenciárias retidas no sistema FPE a serem transmitidas à EFD-Reinf por meio do evento R-2010.

A operação PAP “PREVEFD” (Arquivo do Evento Previdenciário para o EFD-Reinf”) possibilita a extração de um arquivo CSV com essas informações.

P1.1 Acessar o submenu **Solicitação PAP** localizado no módulo Execução Despesa, menu “Reinf e eSocial” do sistema FPE.

Na tela “Pesquisar Solicitação PAP”, clicar sobre o botão **Novo**:



The screenshot displays the 'Pesquisar Solicitação PAP' interface. On the left, a sidebar menu lists various options under 'Reinf e eSocial', with 'Solicitação PAP' highlighted in blue. The main area contains search filters for 'Solicitação', 'Situação', 'Período Previsto Execução', 'Período Processamento', 'Operação', 'Prioridade', and 'Fatura?'. At the top right, there are buttons for 'Pesquisar', 'Novo' (circled in red with an arrow pointing to it), 'Limpar', and 'Critérios Seleção'.

CAMINHO DE ACESSO: Sistema FPE -> módulo Execução Despesa -> menu Reinf e eSocial -> submenu Solicitação PAP .

Será apresentada a tela “Editar Solicitação PAP:Novo”:

P1.3 Nessa tela, informar a operação PAP = “**PREVEFD**” **1** (Arquivo de Evento Previdenciário para o EFD-Reinf). Após, clicar sobre o botão **Salvar**.

Exemplo: ***Data Prevista Execução:** “08/08/2024”, para indicar a data de atendimento/processamento da solicitação. Pode ser indicada data atual ou data futura. *** Hora Prevista Execução:** “19:00” para indicar o horário de atendimento/processamento da solicitação.

Na tela “Solicitação PAP:Novo” serão apresentadas a Data Prevista Execução (=data da solicitação) e Hora Prevista Execução (= 19:00). Esses campos são editáveis, contudo, **para a solicitação PAP do arquivo da EFD-Reinf Mensal**, recomendamos **manter o horário previsto de execução para às 19h com objetivo de extrair integralmente das contribuições previdenciárias retidas nesta data.**

P1.4 Na tela “Editar Solicitação PAP:Novo”, clicar sobre a **aba Argumento**.

P1.4. Na aba Argumento, informar o código do **Contribuinte Reinf**, o **Período de Lançamento** e o **Mês/Ano Competência**, conforme se segue.

- 1 **Contribuinte Reinf** = Código Pessoa associado ao CNPJ do Contribuinte;
- 2 **Período de lançamento.** = “**01/mm/aaaa** (=Mês/Ano Competência) até **Data Atual**” (= data de cadastramento da solicitação PAP).
- 3 **Mês/Ano competência** = “**mm/aaaa**” a “**mm/aaaa**”.

Após, clicar sobre o botão **Salvar** .

P1.6 Após salvar a transação, o sistema FPE apresentará uma mensagem de confirmação “Inclusão efetuada com sucesso”. Clicar em “**OK**”.

Por fim, será apresentada a tela Editar Solicitação PAP, com a apresentação da solicitação na situação **Solicitada**:

Editar Solicitação PAP: 392575

Excluir Salvar Limpar Imprimir Fechar

Solicitação PAP Argumento Execução

*Sistema: FPE

*Operação: PREVEFD Arquivo de Evento Previdenciário para o EFD-Reinf

*Data Prevista Execução: 08/08/2024

*Hora Prevista Execução: 19:00

*Prioridade: 80

Situação: **Solicitada**

P1.7 Após conferência, clicar sobre o botão **Fechar**.

Editar Solicitação PAP: 392575

Excluir Salvar Limpar Imprimir **Fechar**

Solicitação PAP Argumento Execução

*Contribuinte Reinf: 230 FUNDAÇÃO ESTADUAL DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

*CNPJ Contribuinte Reinf: 93.859.817/0001-09

*Período Lançamento: 01/07/2024 até 08/08/2024

*Mês/Ano Competência: 7 2024 até 7 2024

Ex.: **Solicitação PAP nº 392575: Contribuinte Reinf: “230”; Período de Lançamento: “01/07/2024” até “08/08/2024”;Mês/Ano competência: “07/2024” até “07/2024”,** para extrair as informações das contribuições previdenciárias retidas pela FEPAM (CNPJ 93.859.817/0001-09) em liquidações atendidas entre os dias 01/07/2024 e 08/08/2024, inclusive, da competência 07/2024.

Após o processamento, a Solicitação PAP será apresentada na situação “Atendida”.

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

Passo 2- Baixar o Arquivo PAP Totalizador do Evento R-2010

Após o processamento, o próximo passo será baixar o Arquivo Totalizador da solicitação PAP.

1. Acessar o submenu **Solicitação PAP** localizado no módulo Execução Despesa, menu “Reinf e eSocial” do sistema FPE.

P2.2 Na tela inicial (Tela “Pesquisar Solicitação PAP”), para localizar a solicitação PAP cadastrada conforme PASSO anterior, sugere-se utilizar um dos critérios de pesquisa a seguir:

- 1 **Número da Solicitação** ou o **Período Previsto Execução**; e
- 2 **Operação = PREVEFD.**

Após, clicar sobre o botão **Pesquisar**.

1 Informar o número da Solicitação e/ou o Período Previsto da Execução

Será apresentada a tela **Pesquisar Solicitação PAP: Resultado Pesquisa**:

Solicitação	Situação	Operação	Previsão	Processamento	Periodicidade	Prioridade	Título
392575	Atendida	PREVEFD	08/08/2024	08/08/2024	Diária	80	Arquivo de Evento Previdenciário para o EFD-Reinf

Solicitação Inicial = "392575"; Solicitação Final = "392575"; Data Prevista Execução Inicial = "08/08/2024"; Data Prevista Execução Final = "08/08/2024"; Operação = "PREVEFD"; Organização = "SF"; Setor = "CAGE/DTI"; Organização Entrega = "SF".

P2.3 Nessa tela, clicar sobre a **numeração da solicitação PAP** desejada, para abri-la:

Solicitação	Situação	Operação	Previsão	Processamento	Periodicidade	Prioridade	Título
392277	Atendida	PREVEFD	02/07/2024	02/07/2024	Diária	80	Arquivo de Evento F

Data Prevista Execução Inicial = "02/07/2024"; Data Prevista Execução Final = "02/07/2024"; Operação = "PREVEFD"; Organização = "SF"; Setor = "CAGE/DTI";

P2.4 Na tela “Editar Solicitação PAP”, clicar sobre a **aba Arquivo**.

Editar Solicitação PAP: 392575

Solicitação PAP **Arquivo** Argumento Execução

*Sistema: FPE

*Operação: PREVEFD Arquivo de Evento Previdenciário para o EFD-Reinf

*Data Prevista Execução: 08/08/2024

*Hora Prevista Execução: 19:00

*Prioridade: 80

Situação: Atendida

[Dados Auditoria]

P2.5 Na aba Arquivo, serão apresentados dois arquivos.

Editar Solicitação PAP: 392575

Solicitação PAP Arquivo Argumento

Página 1 de 1 Linh

Arquivo	Data	Tipo	Tamanho
PREVEFD_R2010_20240808200015_1.CSV	08/08/2024 20:00:15	CSV File	1
PREVEFD_R2010_20240808200015_Total.CSV	08/08/2024 20:00:15	CSV File	0

Página 1 de 1 Linhas de 1 a 2 Linhas : 2

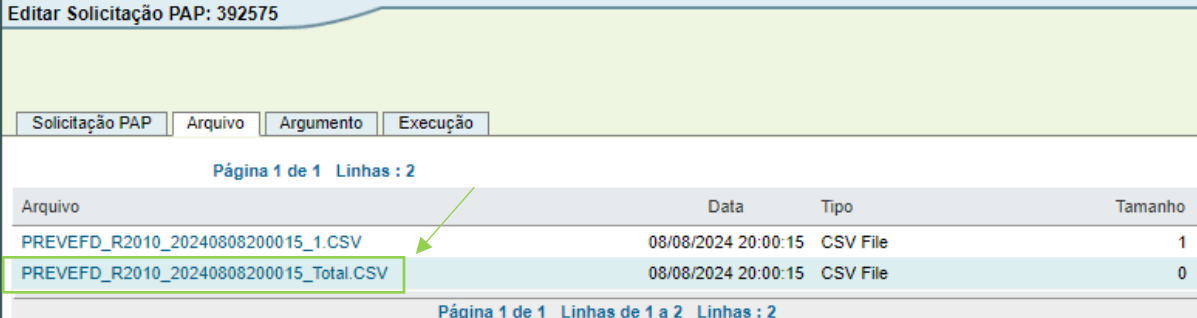
Arquivo de Importação: arquivo que será importado no sistema de mensageria

Arquivo Totalizador: utilizar apenas para conferência dos valores

- **Arquivo de Importação (PREVEFD_R2010_.....1.CSV):** contém as informações a serem prestadas à EFD-reinf, conforme leiaute específico para o evento R-2010. Esse é o arquivo que **deverá ser importado no sistema eSocial Techne (PASSO 5.)**
- **Arquivo Totalizador (PREVEFD_R2010_....._Total.CSV):** é um arquivo **resumo/totalizador** do arquivo de importação. Ele deve ser **utilizado apenas para conferência dos valores das retenções** presentes no arquivo PAP de importação.

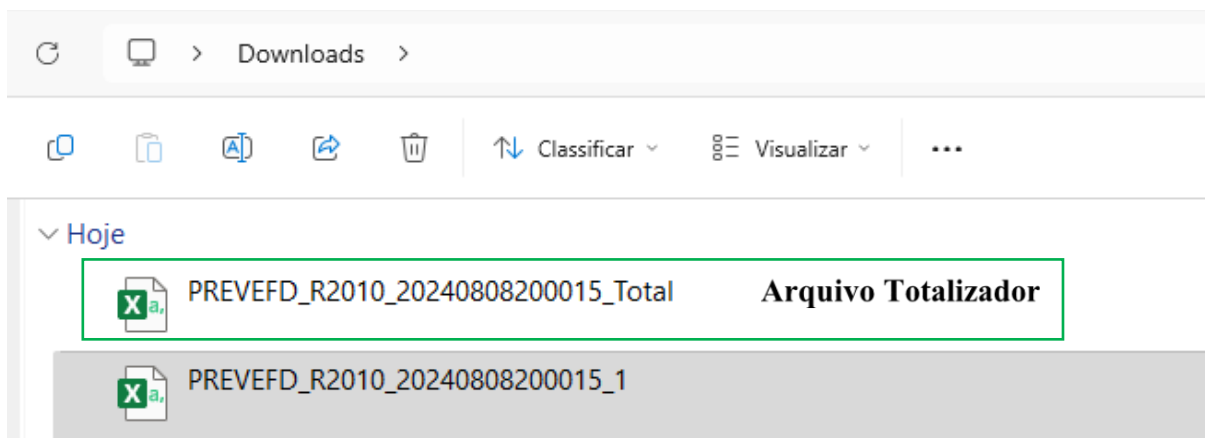
O Arquivo Totalizador Esse arquivo não deve ser importado no sistema de mensageria,

P2.6 Para baixar o **Arquivo Totalizador**, clicar sobre o **nome do (PREVEFD_R2010....._Total.CSV)**.



Arquivo	Data	Tipo	Tamanho
PREVEFD_R2010_20240808200015_1.CSV	08/08/2024 20:00:15	CSV File	1
PREVEFD_R2010_20240808200015_Total.CSV	08/08/2024 20:00:15	CSV File	0

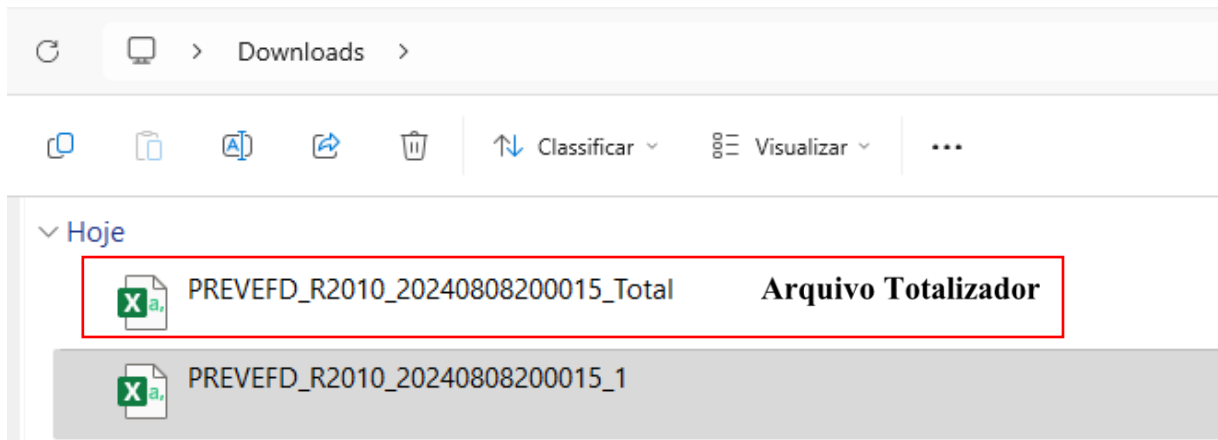
Os arquivos baixados poderão ser localizados na pasta “Downloads” em seu computador. Caso não os encontre, confira as configurações do seu navegador ou se o download foi finalizado.



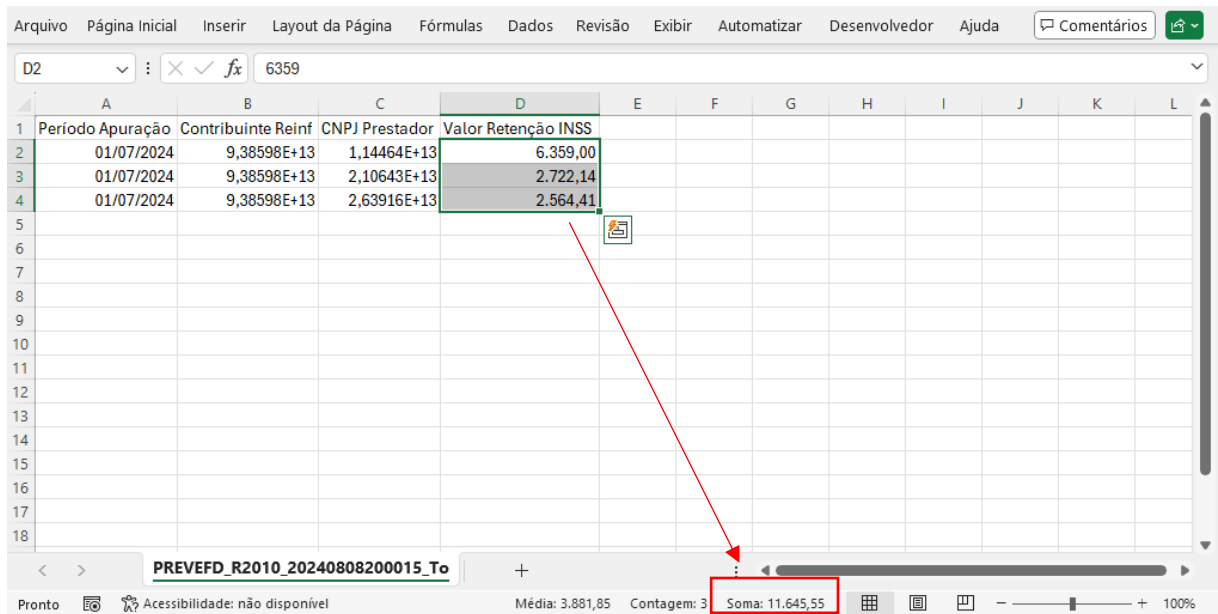
Passo 3 – Conferência do arquivo PAP de importação por meio do Arquivo Totalizador

Objetivo: Verificar se a soma dos valores de retenção de INSS na coluna ‘Valor Retenção INSS’ do Arquivo Totalizador coincide com o valor total de INSS a ser recolhido, conforme apurado por meio da consulta das Guias de Previdência Social (GPS) dos códigos 2640 e 2682.”

P3.1. Após baixar o Arquivo Totalizador (PASSO 3.7), clicar 2x sobre o arquivo para abri-lo.



P3.2. Selecionar os valores da coluna Valor Retenção INSS. Dessa forma, a soma dos valores selecionados será exibida automaticamente na Barra de Status (barra inferior no Excel):



P3.3. Acessar o submenu Guia Previdência Social localizado no módulo Execução Despesa, menu “Guia Previdência Social” no sistema FPE e pesquisar as GPS conforme se segue:

Pesquisar Guia Previdência Social:

Execução Despesa

Empenho

Documento Credor

Liquidação

Requisição

Retenção

Guia Previdência Social

Guia Previdência Social

Tabela Pagamento INSS

Rubrica Despesa-Tabela Pagamento INSS

Unidade Executora - CNPJ Identificador

Reinf e eSocial

Despesa Extraorçamentária

Prestação Contas

Anulação Restos a Pagar

Processo Coletivo e Automático

Extratos e Totais

Passivo Potencial

PROCERGS

Gerais Avançados Prestador Total

*Nível Organizacional

Setor Governamental: 230

Órgão:

UO:

UE:

Tesouraria:

Tabela Pagamento INSS: 2640.2682

Tipo: GPS

Cancelamento

Complemento

Processo:

Mês/Ano Competência: 06 2024 até 06 2024

Identificador:

Contribuinte:

GPS:

Período Vencimento:

GPS Folha de Pessoal?

GPS Rescisão?

*Modo Visualização: Total

Pesquisar Limpar Critérios Seleção

CAMINHO DE ACESSO: Sistema FPE - Execução Despesa - Guia Previdência Social - Guia Previdência Social.

Pesquisar Guia Previdência Social:

Execução Despesa

Conta-corrente

Pessoa

Afastamento e Ajuda Custo

Empenho

Documento Credor

Liquidação

Requisição

Retenção

Guia Previdência Social

Guia Previdência Social

Tabela Pagamento INSS

Rubrica Despesa-Tabela Pagamento INSS

Unidade Executora - CNPJ Identificador

Reinf e eSocial

Gerais Avançados Prestador Total

Contribuinte

Data Envio

Data Pagamento

Data Vencimento

Processo

Setor Governamental

Tabela Pagamento INSS

Tesouraria

Tipo

UO

UE

Total

Mês/Ano Competência

Identificador

Mostrar Descrição:

Pesquisar Limpar Critérios Seleção

P3.4. Na tela Pesquisar Guia Previdência Social, guia **GERAIS** informar:

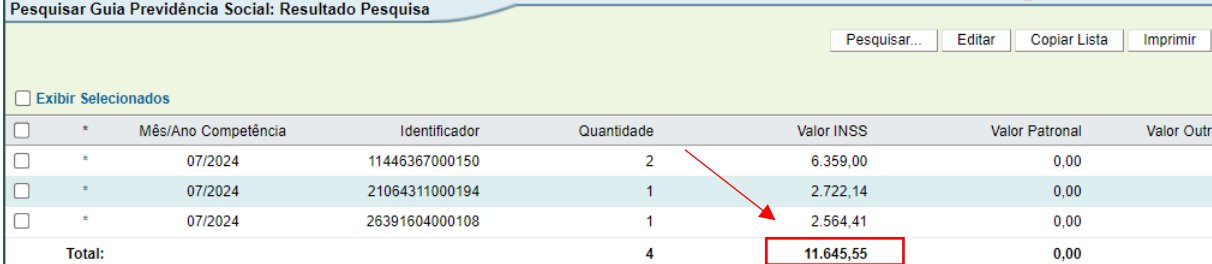
- 1 Código do Setor Governamental, Órgão ou UO, conforme o caso.
- 2 Tabela Pagamento INSS = “2640,2682”.

3 Mês/Ano competência = “xx/2024” até “xx/2024”. (período de apuração em referência)

4 Modo de Visualização = “Total”.

P3.5. Na guia Totais: 5 Quadro direito = “Mês/Ano Competência” ; “Identificador” .
Após, clicar sobre o botão **Pesquisar**.

Será apresentada a tela “Pesquisar Guia Previdência Social: Resultado Pesquisa”.
O valor total do INSS a recolher será apresentado na “linha Total:”, conforme indicado na imagem abaixo.



Pesquisar Guia Previdência Social: Resultado Pesquisa							Pesquisar...	Editar	Copiar Lista	Imprimir	
<input type="checkbox"/> Exibir Selecionados											
<input type="checkbox"/>	*	Mês/Ano Competência	Identificador	Quantidade	Valor INSS	Valor Patronal	Valor Outr				
<input type="checkbox"/>	*	07/2024	11446367000150	2	6.359,00	0,00					
<input type="checkbox"/>	*	07/2024	21064311000194	1	2.722,14	0,00					
<input type="checkbox"/>	*	07/2024	26391604000108	1	2.564,41	0,00					
Total:				4	11.645,55	0,00					

Nesse exemplo, o valor total do INSS a recolher pela FEPAM, na competência 07/2024, (SG.230) alcançou a cifra de R\$ 11.645,55.

P3.6 - Comparar a soma da coluna Valor Retenção INSS do Arquivo Totalizador com o Valor INSS Total das GPS:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Período Apuração	Contribuinte Reinf	CNPJ Prestador	Valor Retenção INSS							
2	01/07/2024	93859817000109	11446367000150	6.359,00							
3	01/07/2024	93859817000109	21064311000194	2.722,14							
4	01/07/2024	93859817000109	26391604000108	2.564,41							
5				11.645,55	✓						

FPE - Finanças Públicas do Estado

https://fpe.intra.rs.gov.br/apl/fpe/index.aspx

09/08/2024 - Luis Carlos Medeiros da Silva Sistemas

Pesquisar Guia Previdência Social: Resultado Pesquisa

Exibir Selecionados

<input type="checkbox"/>	*	Mês/Ano Competência	Identificador	Quantidade	Valor INSS	V
<input type="checkbox"/>	*	07/2024	11446367000150	2	6.359,00	
<input type="checkbox"/>	*	07/2024	21064311000194	1	2.722,14	
<input type="checkbox"/>	*	07/2024	26391604000108	1	2.564,41	
Total:				4	11.645,55	✓

Setor Governamental = '230', Tabela Pagamento INSS = '2640,2682', Tipo = 'GPS, Cancelamento, Complemento', Mês Competência Inicial = '07', Ano C
'Total', Situação = 'A Pagar, A Enviar SEFIP, Inconsistente, Transmitida, Agendada, Paga, Paga Acerto, Autenticada, Erro Banco, Compensada, Enviada,

Linhas de 1 a 3