

**DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA CAGE –
DTI/CAGE**

**Transmissão Mensal dos Eventos
da Série R-2000 da
EFD-Reinf**



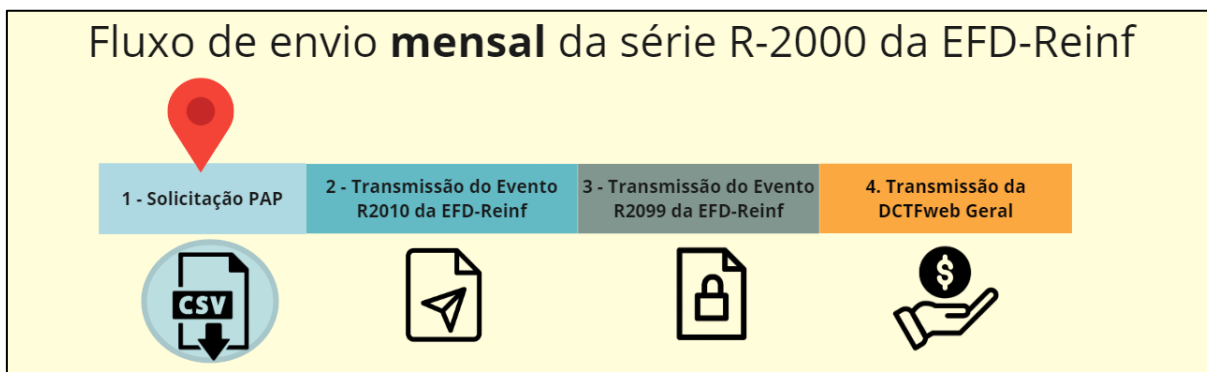
Setembro de 2024

Sumário

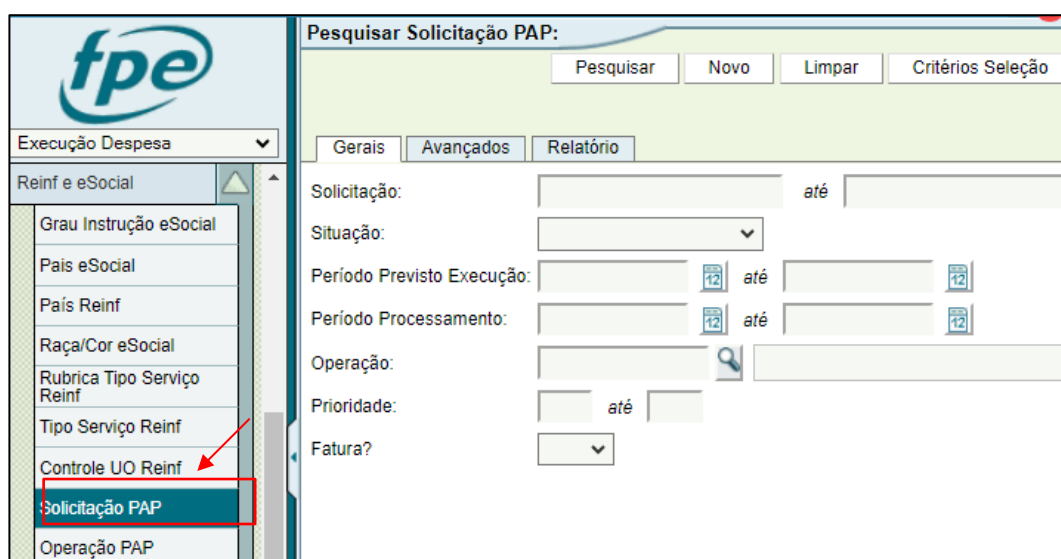
FLUXO DE TRANSMISSÃO MENSAL DA SÉRIE R-2000 DA EFD-REINF	2
ETAPA 1: SOLICITAÇÃO PAP	2
PASSO 1. CADASTRAR SOLICITAÇÃO PAP DO EVENTO R-2010	3
PASSO 2. BAIXAR ARQUIVOS DA SOLICITAÇÃO PAP ATENDIDA.....	4
PASSO 3. CONFERIR RETENÇÕES DO ARQUIVO DE IMPORTAÇÃO DO EVENTO R-2010	5
ETAPA 2: TRANSMISSÃO DO EVENTO R-2010 DA EFD-REINF	8
PASSO 1. IMPORTAR ARQUIVO DO EVENTO R-2010	9
PASSO 2. VALIDAR REGISTROS DO EVENTO R-2010.....	11
PASSO 3. TRANSMISSÃO DO EVENTO R-2010 PELO PROCESSO DE ENVIO	12
PASSO 4. CONSULTA DO STATUS DO ENVIO DO EVENTO R-2010.....	15
ETAPA 3: TRANSMISSÃO DO EVENTO R-2099 DA EFD-REINF	16
PASSO 1. CADASTRAR NOVO EVENTO R-2099 NO SISTEMA EFD-REINF TECHNE.....	17
PASSO 2. VALIDAR E TRANSMITIR O EVENTO DE FECHAMENTO R-2099	18

FLUXO DE TRANSMISSÃO MENSAL DA SÉRIE R-2000 DA EFD-REINF

ETAPA 1: SOLICITAÇÃO PAP



- **CAMINHO DE ACESSO:** Sistema FPE - Execução Despesa - Reinf e eSocial - Solicitação PAP.

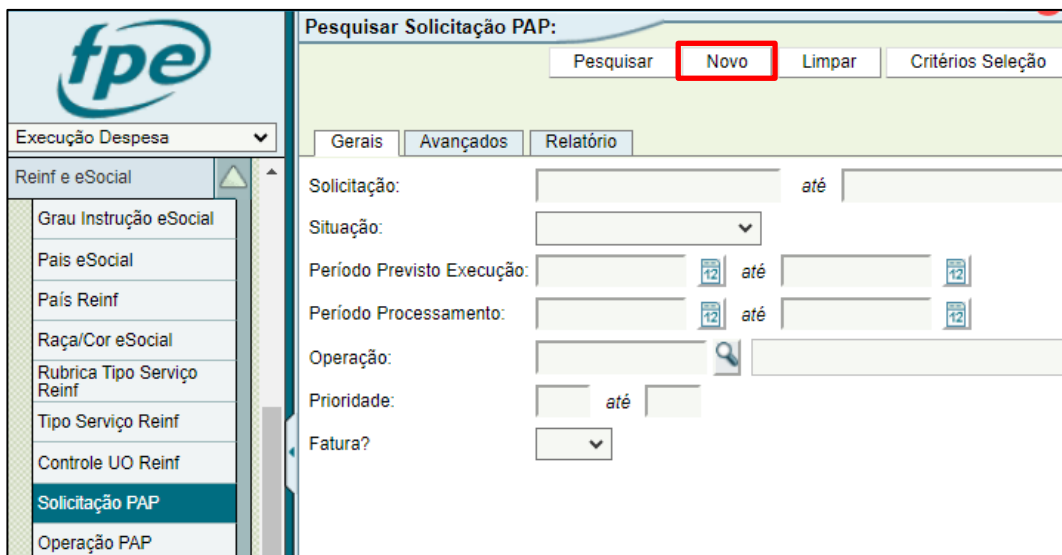


- **Operação PREVEFD** (Arquivo do Evento Previdenciário para o EFD-Reinf) – permite a extração de um arquivo CSV com as informações das contribuições retidas no sistema FPE, seguindo o leiaute do evento R-2010, que devem ser transmitidas à EFD-Reinf através do sistema de mensageria da Techne.



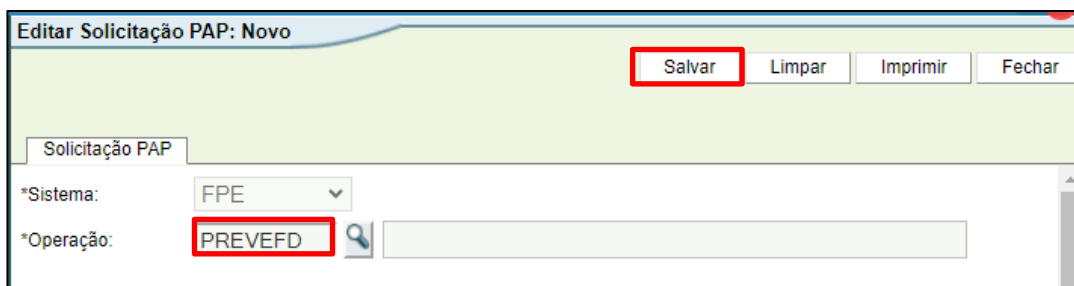
PASSO 1. CADASTRAR SOLICITAÇÃO PAP DO EVENTO R-2010

1. Na tela inicial da **Solicitação PAP** clicar sobre o botão **Novo**.



The screenshot shows the 'Pesquisar Solicitação PAP' interface. At the top, there are buttons for 'Pesquisar', 'Novo' (highlighted with a red box), 'Limpar', and 'Critérios Seleção'. Below these are tabs for 'Gerais', 'Avançados', and 'Relatório'. The main area contains several search criteria: 'Solicitação:' with a text input and 'até' followed by another text input; 'Situação:' with a dropdown menu; 'Período Previsto Execução:' with two date pickers (12/12) and 'até'; 'Período Processamento:' with two date pickers (12/12) and 'até'; 'Operação:' with a text input and a search icon; 'Prioridade:' with two text inputs and 'até'; and 'Fatura?' with a dropdown menu. On the left, a sidebar menu is visible with 'Solicitação PAP' selected.

2. Na tela Editar Solicitação PAP: Novo, informar a operação **PREVEFD**. Após, clicar sobre o botão **Salvar**.



The screenshot shows the 'Editar Solicitação PAP: Novo' interface. At the top, there are buttons for 'Salvar' (highlighted with a red box), 'Limpar', 'Imprimir', and 'Fechar'. Below these is a tab for 'Solicitação PAP'. The main area contains two fields: '*Sistema:' with a dropdown menu set to 'FPE'; and '*Operação:' with a text input containing 'PREVEFD' (highlighted with a red box) and a search icon.

3. Na aba Argumento, informar o **Contribuinte Reinf**, o **Período de Lançamento** e o **Mês/Ano Competência**, conforme se segue.

• Contribuinte Reinf	Código Pessoa associado ao CNPJ do Contribuinte
• Período de lançamento	“01/mm/aaaa” até “ Data Atual ” (data de cadastramento da solicitação PAP).
• Mês/Ano competência	“mm/aaaa” a “mm/aaaa”.

Após, clicar sobre o botão **Salvar**.

A interface 'Editar Solicitação PAP: Novo' apresenta uma barra de ferramentas com os botões 'Salvar', 'Salvar e Novo', 'Limpar', 'Imprimir' e 'Fechar'. O botão 'Salvar' está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há uma seção de campos de formulário com as seguintes informações:

- *Contribuinte Reinf.: 230
- *Período Lançamento: 01/07/2024 até 08/08/2024
- *Mês/Ano Competência: 07 2024 até 07 2024

Neste exemplo, a Solicitação PAP teve por objetivo extrair as informações das contribuições previdenciárias retidas pela FEPAM (**Contribuinte Reinf: 230**) no período de **01/07/2024 a 08/08/2024 (Período de Lançamento)**, referente a notas fiscais ou faturas emitidas no mês **07/2024 (Mês/Ano Competência do INSS PJ)**.

PASSO 2. BAIXAR ARQUIVOS DA SOLICITAÇÃO PAP ATENDIDA

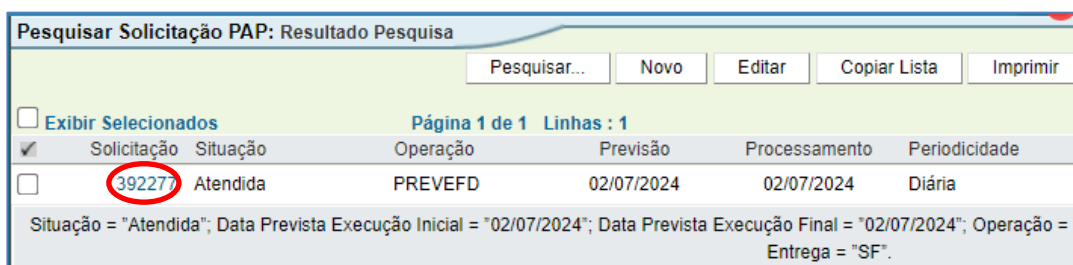
Após o processamento, o próximo passo é fazer o download dos arquivos gerados pela solicitação PAP.

1. Localizar a solicitação PAP cadastrada conforme PASSO anterior. Para isso, sugerimos pesquisar as solicitações **atendidas** da Operação **PREVEFD** por **Período Previsto Execução**. Após, clicar sobre o botão **Pesquisar**.

A interface 'Pesquisar Solicitação PAP:' apresenta uma barra de ferramentas com os botões 'Pesquisar', 'Novo', 'Limpar' e 'Critérios Seleção'. O botão 'Pesquisar' está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há uma seção de campos de formulário com as seguintes informações:

- Solicitação: [] até []
- Situação: Atendida
- Período Previsto Execução: 02/07/2024 até 02/07/2024
- Período Processamento: [] até []
- Operação: PREVEFD
- Prioridade: [] até []
- Fatura? []

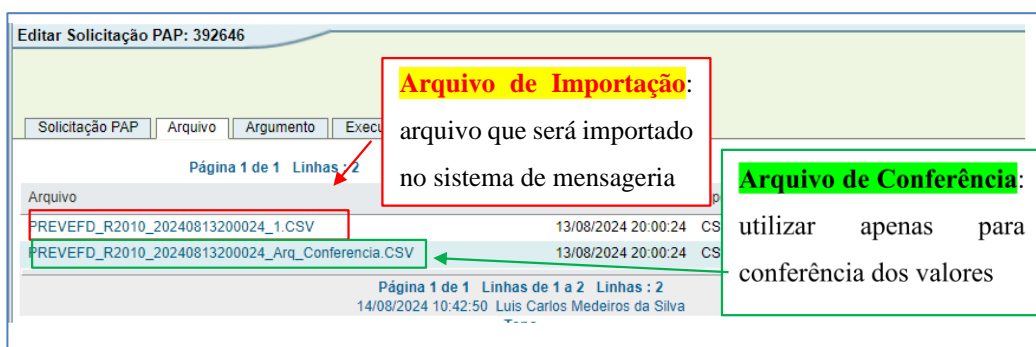
2. Na tela “Pesquisar Solicitação PAP: Resultado Pesquisa”, clicar sobre a **numeração da Solicitação** para visualização dos detalhes da transação.



Solicitação	Situação	Operação	Previsão	Processamento	Periodicidade
392277	Atendida	PREVEFD	02/07/2024	02/07/2024	Diária

Situação = "Atendida"; Data Prevista Execução Inicial = "02/07/2024"; Data Prevista Execução Final = "02/07/2024"; Operação = "PREVEFD"; Entrega = "SF".

Obs.: Na aba Arquivo da Solicitação PAP serão disponibilizados dois arquivos: o Arquivo de Importação do evento R-2010, que será importado no sistema de mensageria, e o Arquivo de Conferência, que será utilizado para conferência das retenções extraídas.



Arquivo	Data	Extensão
PREVEFD_R2010_20240813200024_1.CSV	13/08/2024 20:00:24	CSV
PREVEFD_R2010_20240813200024_Arq_Conferencia.CSV	13/08/2024 20:00:24	CSV

Página 1 de 1 Linhas : 2

Página 1 de 1 Linhas de 1 a 2 Linhas : 2
14/08/2024 10:42:50 Luis Carlos Medeiros da Silva

3. Para baixar os arquivos, basta clicar sobre o nome de cada um deles.

Por fim, os arquivos baixados poderão ser localizados na pasta “Downloads” em seu computador. Caso não os encontre, confira as configurações do seu navegador ou verifique se o download foi finalizado.

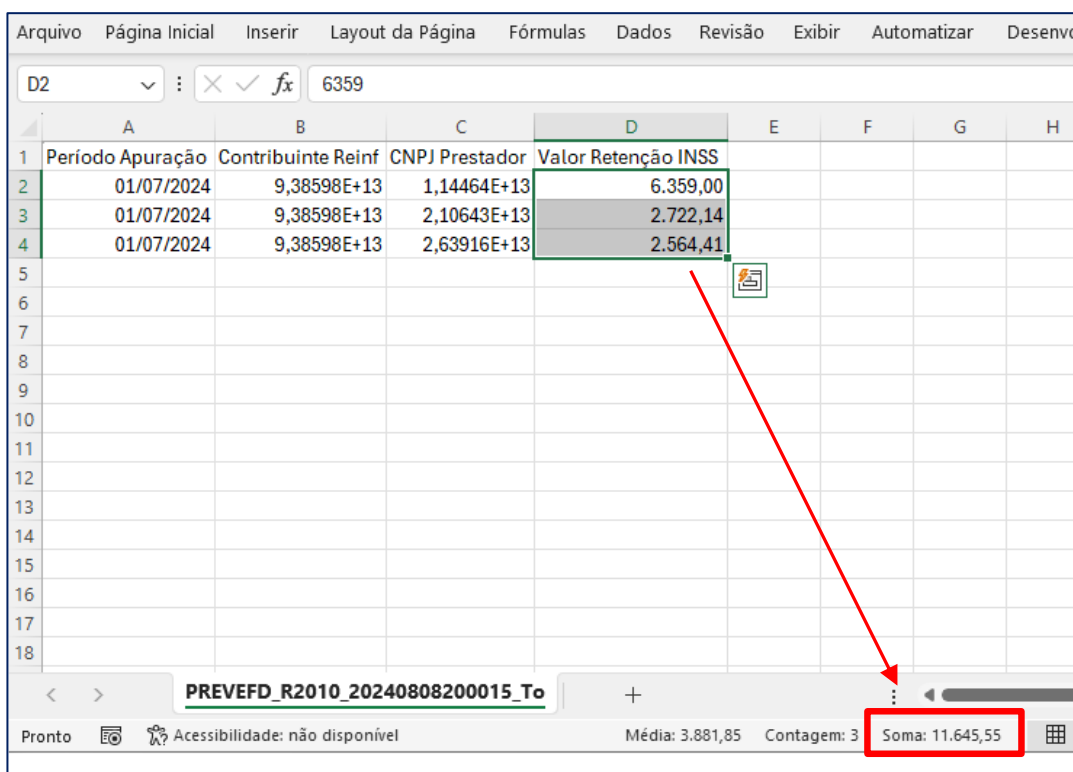
PASSO 3. CONFERIR RETENÇÕES DO ARQUIVO DE IMPORTAÇÃO DO EVENTO R-2010

Objetivo: Confirmar se o valor total da coluna **Valor Retenção INSS** do Arquivo de Conferência corresponde ao **valor do INSS** total do período mediante consulta às GPS do código 2640 e 2682 no sistema FPE.

1. Após baixar os arquivos da solicitação PAP conforme passo anterior, agora vamos abrir o arquivo de conferência para confirmar se todas as retenções do período de apuração foram extraídas de forma correta.



2. Na planilha aberta, selecionar os valores da coluna Valor Retenção INSS. A soma dos valores selecionados será exibida na Barra de Status (barra inferior no Excel):



3. Acessar o menu Guia Previdência Social localizado no módulo Execução Despesa do sistema FPE.

Na tela Pesquisar Guia Previdência Social, **guia GERAIS** informar:

- 1 **Código do Setor Governamental, Órgão ou UO;**
- 2 **Tabela Pagamento INSS = “2640,2682”.**
- 3 **Mês/Ano competência = “xx/2024” até “xx/2024”. (=período de apuração)**

4 Modo de Visualização = “Total”.

Na **guia TOTAIS**: Quadro direito = “**Mês/Ano Competência**” ; “**Identificador**” .

Após, clicar sobre o botão **Pesquisar**.

The screenshot shows the 'Pesquisar Guia Previdência Social' form with the following fields and annotations:

- 1**: Setor Governamental: 230
- 2**: Tabela Pagamento INSS: 2640,2682
- 3**: Mês/Ano Competência: 06 2024 até 06 2024
- 4**: *Modo Visualização: Total

A red arrow points to the 'Guia Previdência Social' option in the left sidebar menu.

The screenshot shows the search results for 'Pesquisar Guia Previdência Social'. The results are displayed in a table with the following columns:

Contribuinte	Mês/Ano Competência	Identificador
Data Envio		
Data Pagamento		
Data Vencimento		
Processo		
Setor Governamental		
Tabela Pagamento INSS		
Tesouraria		
Tipo		
UO		
UE		
Total		

The 'Pesquisar' button is circled in red. The 'Mostrar Descrição' checkbox is checked.

Será apresentado, na tela “Pesquisar Guia Previdência Social: Resultado Pesquisa”, o valor INSS por Prestador e o valor INSS Total apurado no período, conforme indicado na imagem abaixo.

Pesquisar Guia Previdência Social: Resultado Pesquisa						
<input type="checkbox"/> Exibir Selecionados						
	*	Mês/Ano Competência	Identificador	Quantidade	Valor INSS	Valor Patronal
<input type="checkbox"/>	*	07/2024	11446367000150	2	6.359,00	0,00
<input type="checkbox"/>	*	07/2024	21064311000194	1	2.722,14	0,00
<input type="checkbox"/>	*	07/2024	26391604000108	1	2.564,41	0,00
Total:				4	11.645,55	0,00

3. Comparar a soma da coluna **Valor Retenção INSS** do Arquivo de Conferência com o Valor INSS Total das GPS:

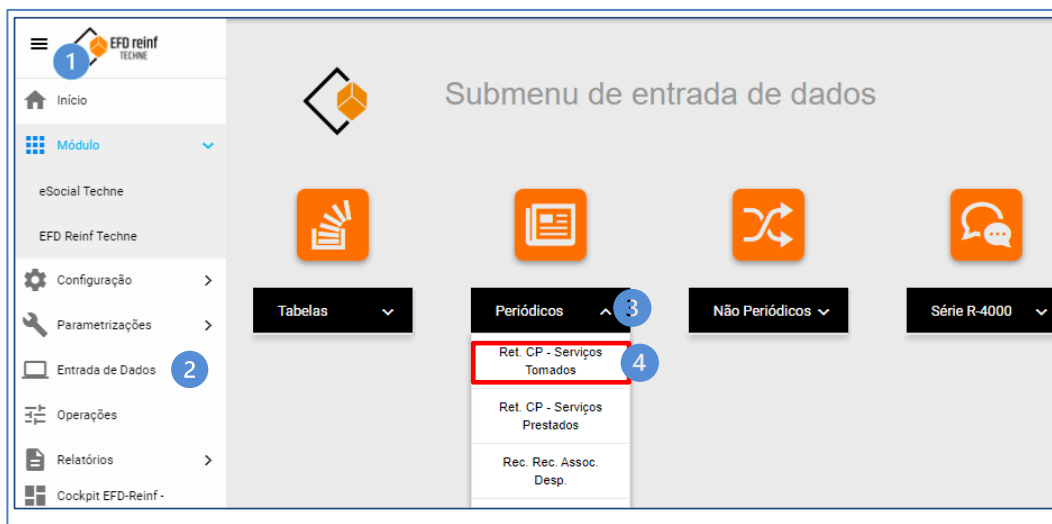
Período Apuração	Contribuinte Reinf	CNPJ Prestador	Valor Retenção INSS
01/07/2024	93859817000109	11446367000150	6.359,00
01/07/2024	93859817000109	21064311000194	2.722,14
01/07/2024	93859817000109	26391604000108	2.564,41
Total:			11.645,55

ETAPA 2: TRANSMISSÃO DO EVENTO R-2010 DA EFD-REINF

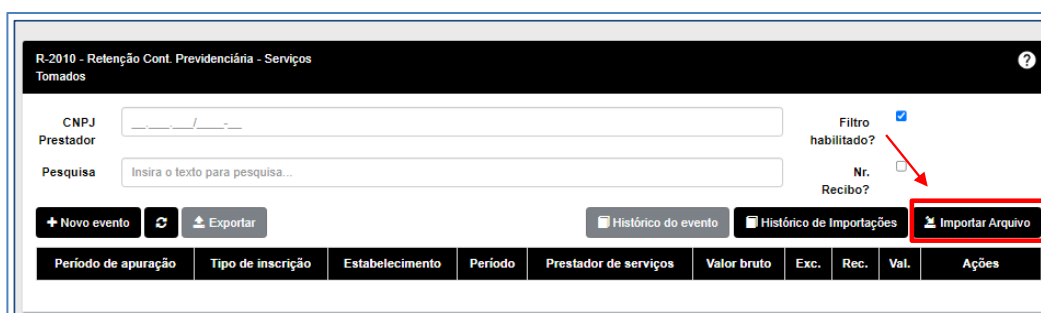
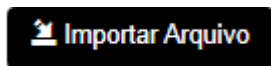


PASSO 1. IMPORTAR ARQUIVO DO EVENTO R-2010

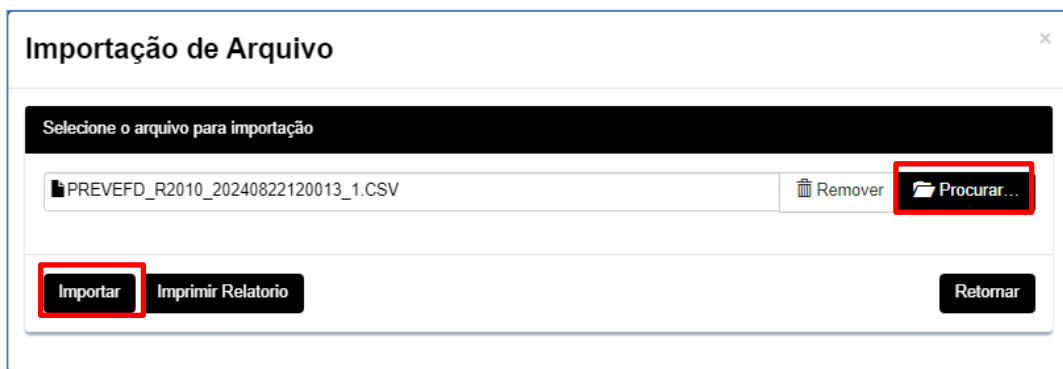
1. No módulo **EFD Reinf Techne** do sistema eSocial TECHNE, acessar o item **Ret.CP – Serviços Tomados** (R-2010 - Retenção Contribuição Previdenciária -Serviços Tomados), localizado no submenu de entrada de dados - periódicos.




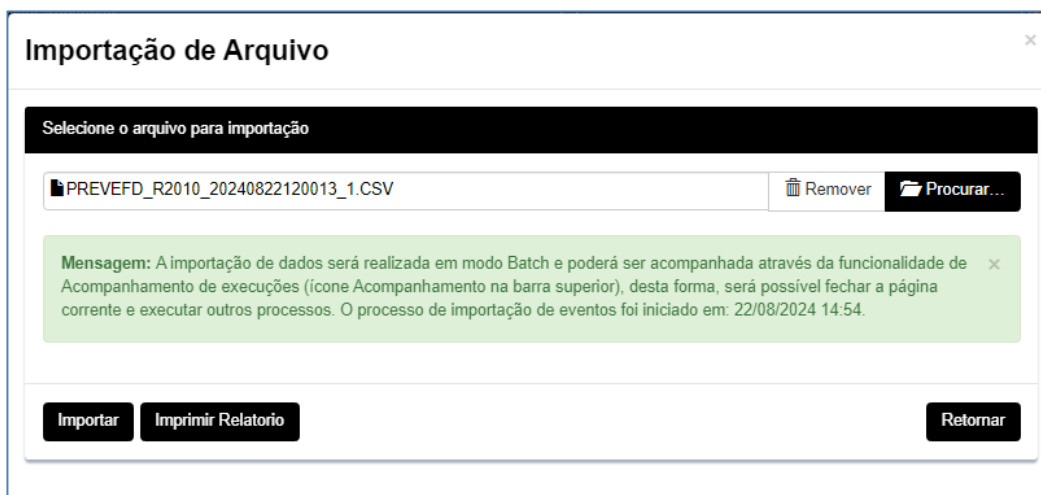
2. Na tela R-2010 - Retenção Contribuição Previdenciária, clicar sobre o botão




3. Será apresentada a tela Importação de Arquivo. Clicar sobre o botão **Procurar...** e, em seguida, selecione o **Arquivo PAP de Importação** do Evento R-2010 do período em referência (baixado conforme POP1). Após, clicar sobre o botão **Importar** para iniciar o processo de importação.




Será apresentada a mensagem abaixo, informando que o processamento da operação será iniciado e poderá ser acompanhado através do relatório de **Acompanhamento de Operações** 



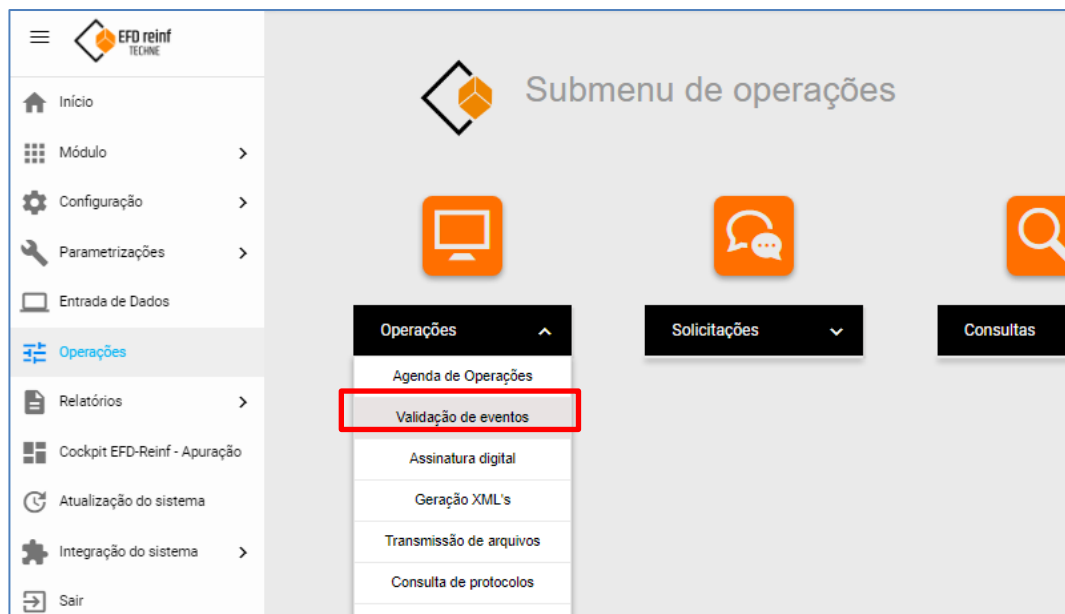
Obs.: Para abrir o relatório de Acompanhamento de Operações, clicar sobre o ícone  localizado na barra superior do sistema Tecne.

Exec.	Início	Usuário	Operação	Progressão	Resumo da Operação	Status	Ações
125288	22/08/2024 14:59	luiscarlos- ms	Importação	100%		Finalizada	

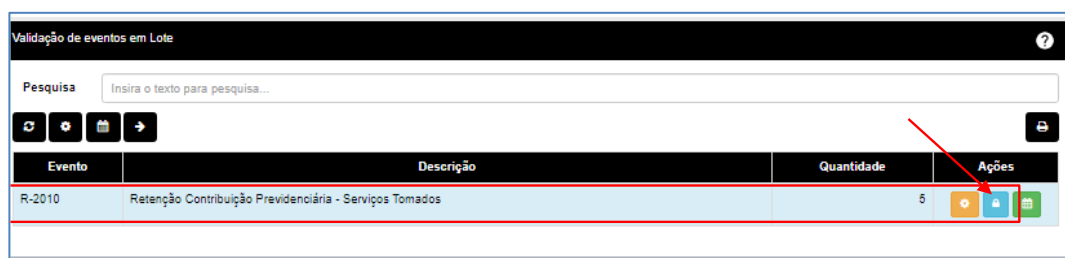
Para atualizar o relatório, clicar sobre o botão . Aguardar até que o status da operação seja “**Finalizada**”

PASSO 2. VALIDAR REGISTROS DO EVENTO R-2010

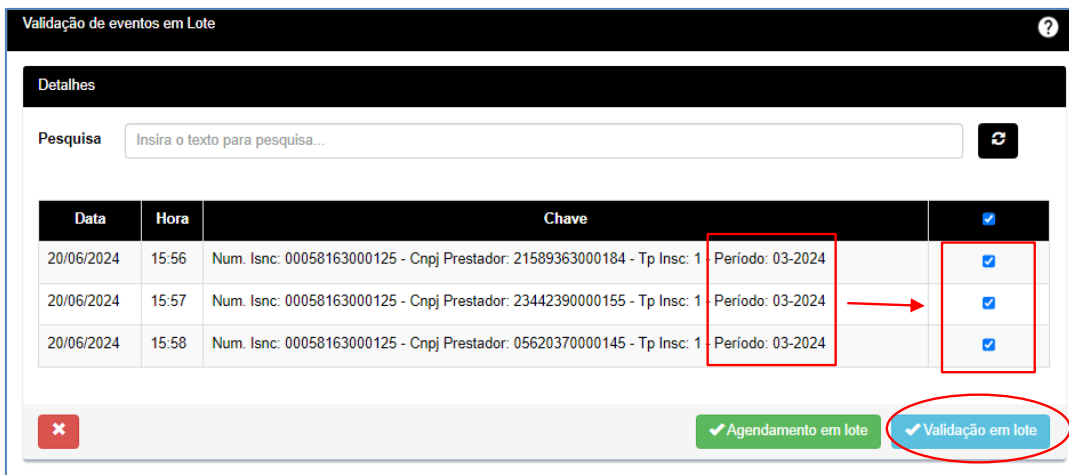
1. No módulo **EFD Reinf Techne** do sistema eSocial TECHNE, acessar o item **Validação de Eventos** localizado no submenu **Operações –Operações**;



2. Será apresentada a tela “Validação de eventos em Lote” com a relação do evento(s) com registro(s) pendente(s) de validação. Nessa tela, clicar sobre o botão **Validar** da linha correspondente ao evento **R-2010**.

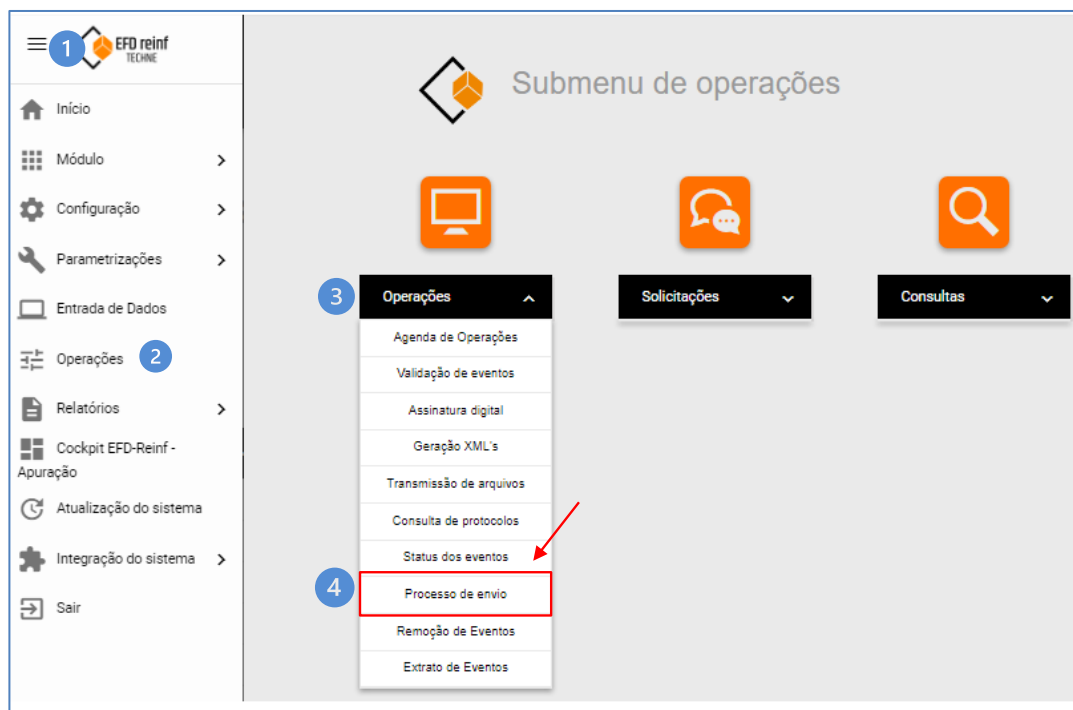


3. Será apresentado o grupo Detalhes do evento selecionado. Nessa tela, selecionar o(s) registro(s) do período que deverá(ão) ser validado(s). Após, clicar sobre o botão **Validação em lote** para iniciar o processo de validação dos itens selecionados.



PASSO 3. TRANSMISSÃO DO EVENTO R-2010 PELO PROCESSO DE ENVIO

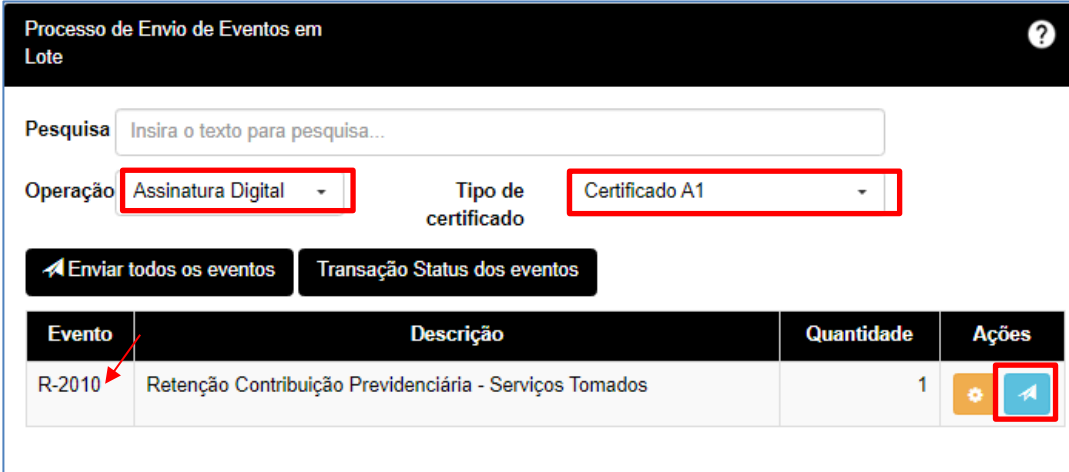
1. No módulo **efd Reinf Techne** do sistema eSocial TECHNE, acessar o item **Processo de envio** localizado no submenu **Operações**:



2. Será apresentada a tela Processo de Envio de Eventos em Lote. Nessa tela, selecionar:
 - a. Operação = “Assinatura Digital”;
 - b. Tipo de Certificado = “**Certificado A1**”.

E, por último, na linha correspondente ao evento R-2010, clicar sobre o botão

Enviar .





Processo de Envio de Eventos em Lote

Pesquisa

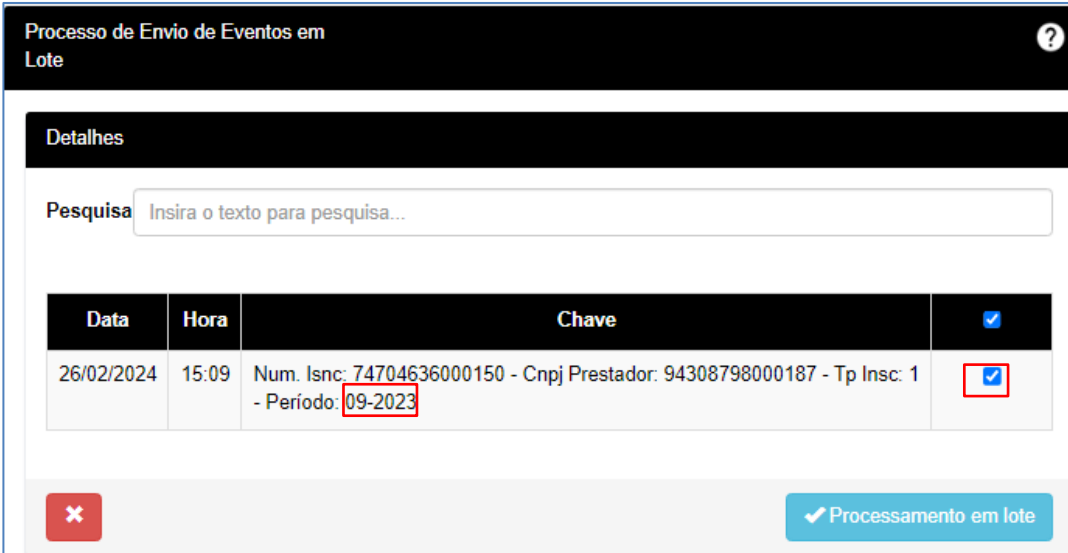
Operação **Assinatura Digital** Tipo de certificado **Certificado A1**

Enviar todos os eventos Transação Status dos eventos

Evento	Descrição	Quantidade	Ações
R-2010	Retenção Contribuição Previdenciária - Serviços Tomados	1	 

3. Será apresentado no grupo Detalhes os registros validados e pendentes de transmissão do Evento R-2010. Nessa tela, **selecionar os registros do período** de apuração que deverá ser transmitido. Após, clicar sobre o botão







Processo de Envio de Eventos em Lote

Detalhes

Pesquisa

Data	Hora	Chave	<input checked="" type="checkbox"/>
26/02/2024	15:09	Num. Isnc: 74704636000150 - Cnpj Prestador: 94308798000187 - Tp Insc: 1 - Período: 09-2023	<input checked="" type="checkbox"/>


 

Obs.: A tela “Processo de Envio de Eventos em lote – Detalhes” poderá apresentar registros de outros períodos de apuração. Selecionar apenas os registros do período (competência) que deverão ser transmitidos nesse momento. Após clicar em



, será apresentada a tela Processamento de eventos. Nessa tela, selecionar:

- Tipo de Certificado = “Certificado A1”;
- Certificado** = certificado importado no sistema de mensageria;
- Ambiente** = “1-Produção”.

Na sequência, clicar sobre o botão .


Processamento de eventos

1 Tipo de certificado

2 Certificado

3 Ambiente

Enviar
Retornar

Será apresentada uma mensagem do sistema informando que o processamento da operação será iniciado e poderá ser acompanhado através do relatório de **Acompanhamento de Operações** .

Acompanhamento de operações

Operação

Pesquisa

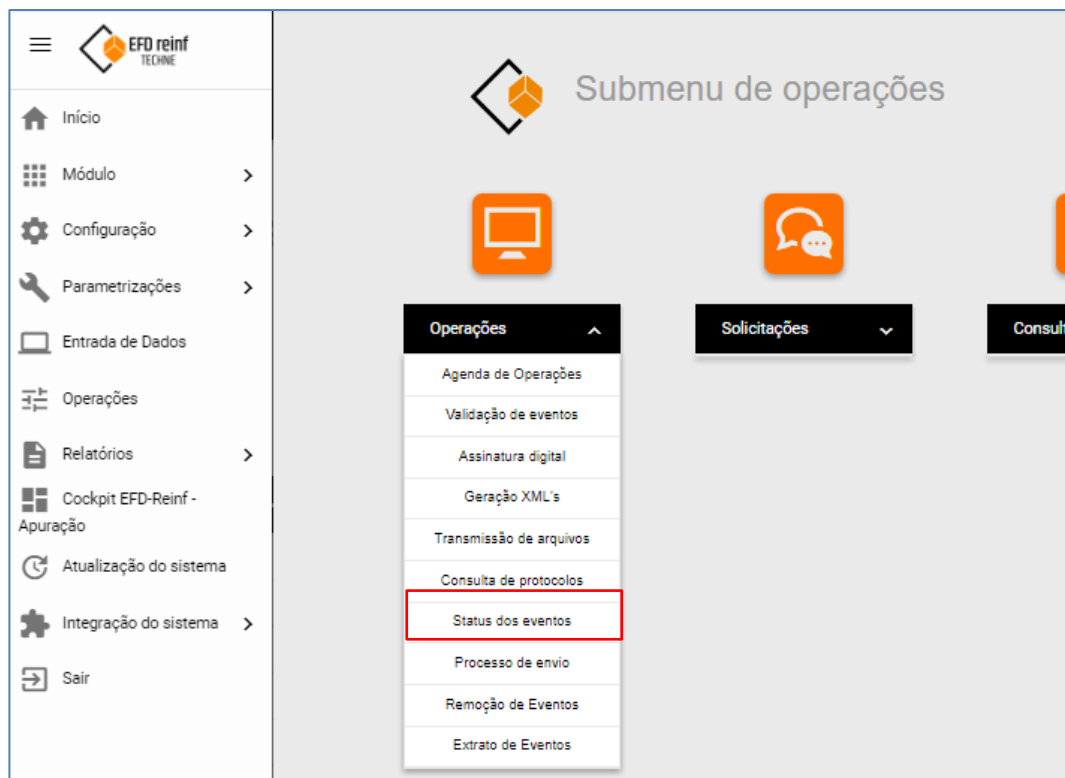
Operação

Exec.	Início	Usuário	Operação	Progressão	Resumo da Operação	Status	Ações
111412	05/07/2024 10:49		Consulta	100%	1 / 3	Finalizada	
111411	05/07/2024 10:48		Transmissão	100%	1 / 1	Finalizada	
111410	05/07/2024 10:48		Geração de XML	100%	3 / 3	Finalizada	
111408	05/07/2024 10:48		Assinatura	100%	3 / 3	Finalizada	

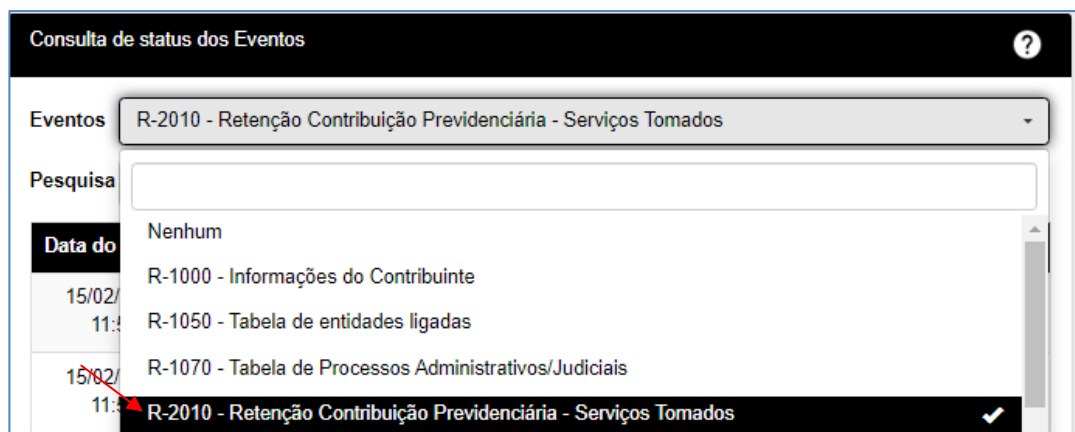
Obs.: Nessa fase serão processadas as seguintes etapas da transmissão de forma automática: **Assinatura, Geração de XML, Transmissão e Consulta**. Aguardar até que **todas** essas operações estejam finalizadas.


PASSO 4. CONSULTA DO STATUS DO ENVIO DO EVENTO R-2010



1. No módulo **EFD Reinf Techne** do sistema eSocial TECHNE, acessar o item **Status dos eventos** localizado no submenu **Operações**:



2. Na tela Consulta de status dos Eventos, selecione o evento: “R-2010 – Retenção Contribuição Previdenciária – Serviços Tomados”.





3. Serão apresentados os protocolos de entrega do evento R-2010 classificados pela Data do evento. Clicar no botão Detalhes  da linha correspondente ao evento recém transmiti


Consulta de status dos Eventos ?			
Eventos	R-2010 - Retenção Contribuição Previdenciária - Serviços Tomados		
Pesquisa	Insira o texto para pesquisa...		
Data do evento	Protocolo	Tipo do evento	Ações
15/02/2024 11:58	1.202311.12965913	R-2010-Retenção Contribuição Previdenciária - Serviços Tomados	

Serão apresentadas as seguintes informações:

Status 1: Transmissão efetuada com sucesso: pode-se visualizar o número do recibo de entrega e a confirmação de que o evento não possui erros (Possui erros = “X”).

Chave lógica	Execução	Número de recibo	Tipo de ambiente	Possui erros	Erros	Estornar
Num. Isnc: 88243688000181 - Cnpj Prestador: 79283065000141 - Tp Insc: 1 - Período: 11-2023	15/02/2024 11:58	3482956- 08-2010- 2311- 3482956	1 - Produção	X		<input type="checkbox"/>

Status 2: Transmissão com erro: pode-se visualizar o relatório de erros () e a confirmação de que o evento possui erros (Possui erros = “V”).

Chave lógica	Execução	Número de recibo	Tipo de ambiente	Possui erros	Erros	Estornar
Num. Isnc: 88243688000181 - Cnpj Prestador: 22035563000158 - Tp Insc: 1 - Período: 09-2023	15/02/2024 11:58		1 - Produção	V		<input type="checkbox"/>

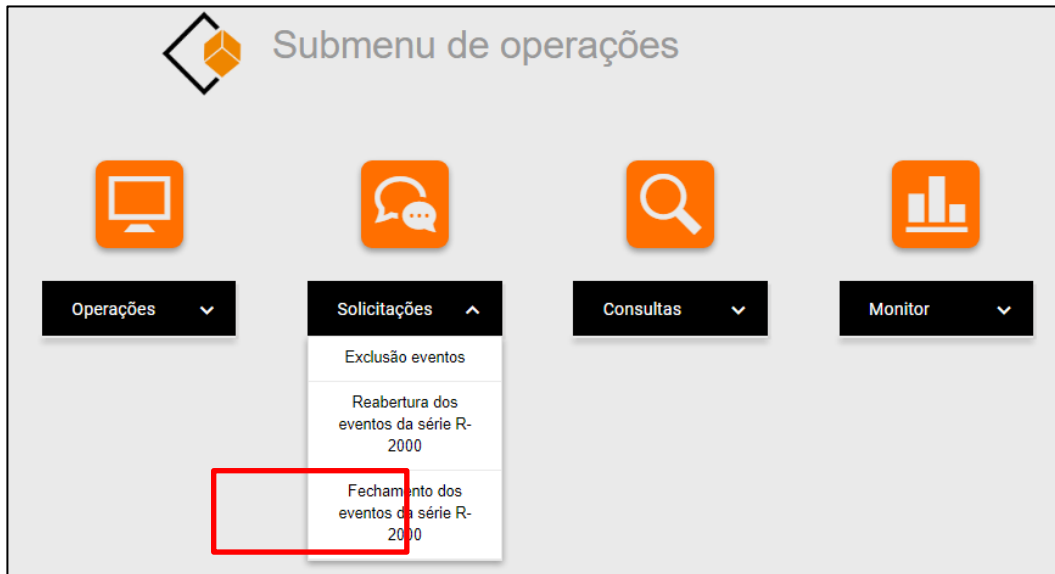
Para finalizar, clicar no botão Retornar no final da tela.

ETAPA 3: TRANSMISSÃO DO EVENTO R-2099 DA EFD-REINF



PASSO 1. CADASTRAR NOVO EVENTO R-2099 NO SISTEMA EFD-REINF TECHNE

- No módulo **EFD Reinf Techne** do sistema eSocial TECHNE, <https://esocial.rs.gov.br/eso/#>, acessar a transação “**Fechamento dos eventos da série R-2000**” (R-2010) pelo submenu de Operações – Solicitações.



- Será apresentada a tela R-2099 - Fechamento dos eventos da série R-2000. Clicar sobre o botão **+ Novo Evento**.

R-2099 - Fechamento dos eventos da série R-2000

Nr. Recibo?

Período	Contratou serviços	Prestou serviços	Recursos recebidos (Associação Desportiva)	Repasses Efetuados (Associação Desportiva)	Comercialização de produção	Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta	Aquisição de produção rural	Pagamentos diversos	Exc.	Rec.	Val.	Ações
02/2024	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="↶"/>
01/2024	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="↶"/>

3. Será apresentado o grupo Detalhes. Nessa tela, informar o **Período de Apuração** preencha os campos de identificação do responsável:

4. Nas Informações do Fechamento, marque apenas o primeiro item correspondente ao evento R-2010:

- Contratou serviços sujeitos à retenção da contribuição previdenciária?

Após, clicar sobre o botão “Salvar”



PASSO 2. VALIDAR E TRANSMITIR O EVENTO DE FECHAMENTO R-2099

1. Clicar sobre o botão **Validar e transmitir**  :

R-2099 - Fechamento dos eventos da série R-2000

Pesquisa

Nr.
Recibo?

+ Novo evento Exportar

Período	Contratou serviços	Prestou serviços	Recursos recebidos (Associação Desportiva)	Repasses Efetuados (Associação Desportiva)	Comercialização de produção	Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta	Aquisição de produção rural	Pagamentos diversos	Exc.	Rec.	Val.	Ações
07/2024	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="↵"/>
06/2024	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	<input type="button" value="Validar e transmitir o evento"/>

2. Será apresentando a tela “Evento Validado com sucesso”. Nessa tela, selecionar o **Tipo de Certificado** = “**Certificado A1**”, o **Certificado** = certificado importado no sistema de mensageria e o **Ambiente** = “**1-Produção**”. Após, clicar sobre o botão **Transmitir**

Evento Validado com sucesso

Tipo de certificado Ambiente

Certificado

3. Aguardar a transmissão ser executada até que o botão **Retornar** fique ativo:

Evento Validado com sucesso

A transmissão está sendo executada...

Evento Validado com sucesso

Consulta de protocolo realizada com sucesso.