

PASSO A PASSO RECEBIMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS

Versão 1.2

Sumário

Apresentação.....	2
Perfis de Acesso	3
Ações no Sistema.....	4
Atualizações	12

Apresentação

O presente PASSO A PASSO objetiva auxiliar servidores da Administração Pública Estadual a realizarem ações no sistema FPE relacionadas ao recebimento da prestação de contas de convênios. Este guia possui orientações de caráter exclusivamente técnico e não objetiva dirimir dúvidas que envolvam interpretações normativas ou processuais.

Para ter acesso ao FPE, é necessário ter um ID e senha cadastrada no SOE-WEB. Além disso, é necessário estar autorizado a um perfil de acesso específico, que define o conjunto de ações que um usuário pode realizar dentro do sistema.

O Administrador do sistema SOE-WEB em cada órgão ou entidade é o responsável por cadastrar a matrícula (ID), a senha no SOE-WEB e autorizar um determinado Perfil aos usuários. Normalmente, esse administrador está lotado em uma área de Tecnologia da Informação (TI) ou Informática do órgão ou entidade.

Portanto, para quem nunca acessou o sistema FPE e não possui ID de acesso, o primeiro passo é solicitar ao administrador de sistema do seu órgão um ID e senha do SOE-WEB e indicar qual o Perfil desejado para que sejam feitas as autorizações.

Se já possuir ID e senha de acesso, para fazer login no sistema FPE, deve-se:

- 1) Acessar o endereço <https://fpe2.intra.rs.gov.br/apl/>;
- 2) Preencher as informações na aba Organização: Organização (por exemplo: Secretaria da Fazenda = SF); Matrícula (fornecida pelo administrador SOE do órgão); Senha (fornecida pelo administrador SOE do órgão);
- 3) Clicar no botão "ENTRAR".

A imagem mostra a interface de login do sistema SOE-WEB. No topo, há o logotipo do SOE. Abaixo dele, há uma barra de navegação com as opções: Organização (destacada), E-mail, Documento, Certificado e Gov.br. O formulário de login contém os seguintes campos: Organização (com ícone de globo), Matrícula (com ícone de pessoa) e Senha (com ícone de lupa e um ícone de olho para alternar a visibilidade). Abaixo dos campos, há um botão cinza com o texto "Entrar" e um link "Esqueci minha senha". No rodapé, há o logotipo do SOE e o texto: "PROCERGS - Controle de Acesso e Segurança Versão: 1.6.1 - 12/02/2025 10:57:50".

Perfis de Acesso

Os acessos ao sistema FPE são solicitados por cada Secretaria/Entidade dentro do próprio FPE, no módulo: Administração Sistema > Controle Acesso > Solicitação Acesso, botão NOVO.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema FPE. No topo, há o logotipo 'fpe' e o título 'Pesquisar Solicitação Acesso:'. Abaixo do logotipo, há um menu de navegação com opções: 'Administração Sistema', 'Autorização Usuário', 'Informações Sistema', 'Controle Acesso', 'Solicitação Acesso', 'Perfil Acesso' e 'Organização UO'. O menu 'Solicitação Acesso' está selecionado. À direita, há botões para 'Pesquisar', 'Novo' (destacado com um retângulo vermelho), 'Limpar' e 'Critérios Seleção'. Abaixo, há uma barra de abas com 'Gerais', 'Avançados', 'Perfil Acesso' (selecionada), 'Nível Autorização' e 'Autorização Atestador'. O formulário principal contém campos para: 'Organização:' (com 'XX' e um campo de busca com 'XXXXXXXXXXXXXXXX'), 'Matrícula:' (com 'XX' e um campo de busca), 'CPF:', 'Solicitação:' (com 'até' e um campo de data), 'Período Solicitação:' (com '01/09/2022' e '09/09/2022'), 'Operação:', 'Tipo Solicitação:' e 'Responsável:'.

Normalmente quem concede os perfis e níveis de acesso é o setor de T.I. da Secretaria e, em alguns casos, até mesmo o setor de finanças. Por uma questão de segurança, nem todos os usuários têm permissão para fazer essa solicitação. É disponibilizada periodicamente uma listagem das pessoas autorizadas no endereço: <https://cage.fazenda.rs.gov.br/manual-e-orientacoes-sobre-o-sistema-financas-publicas-do-estado-fpe>.

Usuários da Administração Pública Estadual que tiverem o perfil “**OPERADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – CONVÊNIOS**” poderão realizar o recebimento da Prestação de Contas de Convênios, no Sistema FPE (botão RECEBER).

A imagem mostra a interface de usuário do sistema FPE para a página 'Editar Perfil Acesso: OPERADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONVÊNIOS'. No topo, há o título 'Editar Perfil Acesso: OPERADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONVÊNIOS'. Abaixo, há uma barra de abas com 'Perfil Acesso' (selecionada), 'Nível Autorização' e 'Segregação Perfil'. O formulário principal contém campos para: 'Sistema:' (com 'FPE'), '*Classe:' (com 'EXECDSPPTMANUALCONVENIO' e um campo de busca), '*Nome:' (com 'OPERADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONVÊNIOS') e 'Módulo:' (com 'Prestação Contas').

Também recomendamos que os Usuários da Administração Pública Estadual que irão efetuar a ação de recebimento de prestação de contas tenham perfil “**CONSULTA DE CONVÊNIOS E PARCERIAS**”, que permite ao usuário realizar consultas de convênios e parcerias.

Editar Perfil Acesso: CONSULTA DE CONVENIOS E PARCERIAS	
Perfil Acesso	Nível Autorização
Segregação Perfil	
Sistema:	FPE
*Classe:	CONVENIOCON
*Nome:	CONSULTA DE CONVENIOS E PARCERIAS
Módulo:	Convênios e Parcerias

Lembre-se de consultar o **Manual de Usuário Controle de Acesso** disponível em <https://cage.fazenda.rs.gov.br/manual-e-orientacoes-sobre-o-sistema-financas-publicas-do-estado-fpe> se houver dúvidas a respeito da concessão de níveis e perfis para os servidores de seu órgão/entidade.

Ações no Sistema

Após a finalizada a prestação de contas pelos convenientes com a entrega das informações e da documentação ao Estado via FPE (Solicitação de PCT na situação “Entregue”), caberá ao órgão/entidade concedente avaliar as informações e a documentação e **receber ou retornar** a prestação de contas.

O servidor estadual encarregado de avaliar as informações e a documentação da solicitação de PCT deverá acessar a prestação de contas no módulo **Prestação Contas > Prestação Contas > Solicitação Prestação Contas.**

Quadro de Avisos Solicitação Prestação Contas

Pesquisar Solicitação Prestação Contas:

Gerais Avançados

*Período Solicitação: 01/05/2026 até 25/05/2026

*Identificação

Estado:

Setor Governamental:

Órgão:

UO:

CRE:

Escola:

Foro:

Solicitação Prestação Contas: até

Tipo Prestação Contas:

Credor:

Processo:

Período Vencimento: até

CNPJ:

CPF:

Atenção!

O acesso a uma solicitação de PCT pelo módulo Convênios e Parcerias é apenas para fins de consulta. Sendo assim, não haverá botões de ação na interface. Veja o exemplo de uma Parceria:

The screenshot displays the FPE system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Página Inicial', 'Administração Materiais', 'Administração Sistema', 'CADIN/CFIL', 'Contabilidade', 'Contratos', 'Convênios e Parcerias', and 'DIRF'. The main area shows 'Editar Parceria: 3831.2024' with a table of financial data. A table with columns 'Solicitação', 'Período', 'Saldo Anterior', 'Recebimentos', 'Somatório', 'Pagamentos', 'Saldo Atual', and 'Situação' contains one row with values: 24000027635, 12/2024, 0,00, 107.832,47, 107.832,47, 107.832,47, 0,00, and Assinada. Below this is a detailed view of the PCT request for 'ASSOC DE ASSIST AO MENOR EM ONCOLOGIA AMO'. The interface includes tabs for 'Recebimentos', 'Pagamentos', 'Pendências', 'Documentos', 'Situação', and 'Fluxo'. A red box highlights the search parameters: 'Solicitação Prestação Contas: 24000027635', 'Tipo Prestação Contas: Parceria', 'Número Parceria: 20243831', 'Órgão: SEC JUSTICA', 'UO: FUNDO ESTADUAL PARA A CRI', 'Credor: ASSOC DE ASSIST AO MENOR EM ONCOLOGIA AMO', 'Período Pagamentos: 30/12/2024 a 02/06/2026', 'Mês Pagamento: 12 / 2024', 'Data Vencimento: 21/11/2026', 'Situação: Assinada', and 'Processo: 24/2800-0001092-0'. A red arrow points to the search results, and a red box with the text 'Sem botões para realizar as ações' is overlaid on the interface, indicating that no action buttons are present.

No módulo Prestação Contas, uma maneira de localizar solicitações de PCT pode ser a seguinte: Informe nos parâmetros de pesquisa o **“Período Solicitação”**, a **“Identificação”** e o **“Tipo Prestação Contas”**.

- No campo **“Período Solicitação”** deverão ser informadas datas que abranjam o início do período da inclusão da informação no sistema pelo conveniente (data que o conveniente incluiu a solicitação de prestação de contas no sistema). A recomendação é informar uma data que compreenda um extenso período;
- No campo **“Identificação”**, informar a Unidade Orçamentária (UO) do Convênio;
- No campo **“Tipo Prestação Contas”**, selecionar a opção “Convênio”.

*Período Solicitação: até

Identificação

Estado:

Setor Governamental:

Órgão:

UO:

CRE:

Escola:

Município:

Foro:

Solicitação Prestação Contas: até

Tipo Prestação Contas: **Convênio**

Credor:

Processo:

Período Vencimento: até

CNPJ:

CPF:

Nome:

Tipo Documento:

Número Documento:

Período Documento: até

Valor Documento: até

Cheque / Transferência / Operação

Número: até

Período: até

Valor: até

Ao clicar em PESQUISAR, o sistema irá retornar uma relação de Solicitações de Prestações de Contas de Convênios já incluídas na UO especificada nos parâmetros e dentro do período indicado na consulta:

Quadro de Avisos Solicitação Prestação Contas Convênios e Contratos Repasse

Pesquisar Solicitação Prestação Contas: Resultado Pesquisa

Relatar Pesquisar... Novo Excluir Editar Copiar Lista Imprimir

Exibir Selecionados

Solicitação	Identificação	Nome	Tipo Prestação Contas	Período	Processo	Saldo Anterior	Recebimentos	Somatório (+)	Devoluções	Pagamentos	Som
<input type="checkbox"/>	25000017517	2025/001160	MUNICÍPIO DE CAMARGO	Convênio	10/2025	24/2800-0002039-9	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	24000030556	2024/004583	MUNICÍPIO DE SEDE NOVA	Convênio	12/2024	24/1300-0001766-2	0,00	48.439,94	48.439,94	44.728,94	3.711,00
<input type="checkbox"/>	24000030912	2024/004501	MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO	Convênio	12/2024	24/1300-0001781-6	0,00	31.407,62	31.407,62	9.019,62	22.388,00
<input type="checkbox"/>	24000030940	2022/002838	MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE	Convênio	10/2024	22/2100-0000872-9	0,00	66.369,88	66.369,88	0,00	66.369,88
<input type="checkbox"/>	24000030942	2024/003963	MUN DE RIO GRANDE	Convênio	12/2024	24/2800-0001157-8	0,00	101.051,67	101.051,67	1.051,67	100.000,00
<input type="checkbox"/>	25000018025	2025/002020	MUNICÍPIO DE BAGE	Convênio	12/2025	24/2800-0002034-8	0,00	121.222,40	121.222,40	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	24000030949	2024/004688	MUNICÍPIO DE CHIAPETTA	Convênio	12/2024	24/1300-00011775-1	0,00	46.723,97	46.723,97	2.905,09	43.818,88
<input type="checkbox"/>	25000018100	2025/002021	MUNICÍPIO DE SANTIAGO	Convênio	10/2025	24/2800-0002055-0	0,00	114.000,00	114.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	25000018158	2025/001162	MUNICÍPIO DE CHIAPETTA	Convênio	10/2025	24/2800-0002042-9	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	128.705,00
<input type="checkbox"/>	26000001961	2025/001164	MUNICÍPIO DE CRUZ ALTA	Convênio	01/2026	24/2800-0002046-1	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	25000018264	2025/001179	PREF MUN DE CANDIOTA	Convênio	10/2025	24/2800-0002041-0	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	24000031069	2022/002521	PREF MUN DE CHARRUA	Convênio	02/2024	22/2100-0000768-4	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/>	25000018542	2022/004638	MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL	Convênio	12/2025	22/2100-0000651-6	0,00	99.762,00	99.762,00	0,00	14.175,00
<input type="checkbox"/>	25000018604	2025/001197	MUNICÍPIO DE SANTA VITÓRIA DO PALMAR	Convênio	11/2025	24/2800-0002057-7	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Total:						0,00	1.378.977,48	1.378.977,48	57.706,32	379.167,76	43

Data Solicitação Inicial = '01/01/2020', Data Solicitação Final = '25/05/2026', UO = '2801', Tipo Prestação Contas = 'Convênio'

Linhas de 1 a 14

Na coluna “**Situação**” irão constar as fases do fluxo em que se encontram as Prestações de Contas.

Quadro de Avisos Solicitação Prestação Contas ✕

Pesquisar Solicitação Prestação Contas: Resultado Pesquisa

Relatar Pesquisar... Editar Copiar Lista Imprimir

Exibir Selecionados

Índice	Processo	Saldo Anterior	Recebimentos	Somatório (+)	Devoluções	Pagamentos	Somatório (-)	Saldo Atual	Situação
0222	22/2301-0000104-6	0,00	813.343,71	813.343,71	0,00	813.343,71	813.343,71	0,00	Entregue
0222	22/2301-0000162-3	0,00	201.727,41	201.727,41	0,00	0,00	0,00	201.727,41	Solicitada
0222	22/2301-0000072-4	0,00	307.666,61	307.666,61	10.829,26	249.722,43	260.551,69	47.114,92	Solicitada
0222	22/2301-0000105-4	0,00	1.177.156,48	1.177.156,48	0,00	217.639,46	217.639,46	959.517,02	Solicitada
		0,00	2.499.894,21	2.499.894,21	10.829,26	1.280.705,60	1.291.534,86	1.208.359,35	

024: Data Solicitação Final = '31/03/2025', UO = '2301', Tipo Prestação Contas = 'Convênio'

Linhas de 1 a 4

025 09:00:19 OPERADOR PRESTAÇÃO CONTAS CONVÊNIO

Clicando no **número** da solicitação, em **azul**, o servidor estadual é direcionado à Prestação de Contas:

Quadro de Avisos Solicitação Prestação Contas ✕

Pesquisar Solicitação Prestação Contas: Resultado Pesquisa

Relatar Pesquisar...

Exibir Selecionados

<input type="checkbox"/>	Solicitação	Identificação	Nome	Tipo Prestação Contas	Período
<input type="checkbox"/>	24000031180	2023/004872	PREF MUN DE CENTENARIO	Convênio	09/20
<input type="checkbox"/>	24000031190	2022/002146	PREF MUN DE SALVADOR DAS MISSOES	Convênio	08/20

Quadro de Avisos Solicitação Prestação Contas ✕

Editar Solicitação Prestação Contas: 24000031180 - 2023/004872 - PREF MUN DE CENTENARIO

Receber Retomar Relatar Gerar PDF Imprimir Fechar

Solicitação Prestação Contas Recebimentos Pagamentos Contrapartida Serviços/Bens Extrato Bancário Devolução Pendências Documentos Monitoramento Situação Fluxo

*Solicitação Prestação Contas: 24000031180

*Tipo Prestação Contas: Convênio

*Número Convênio: 2023/4872

*Órgão: 23 SECRETARIA DE TURISMO

*UO: 23 01 GABINETE E ORGAOS CENTRAI

*Credor: 21740526 PREF MUN DE CENTENARIO

*Período Pagamentos: 25/07/2024 a 16/01/2027

*Data Vencimento: 17/03/2027

*Situação: Entregue

Processo: 23/2301-0001372-4

Tem Rendimento Aplicação Financeira? Sim

Rendimento Aplicação Financeira: 31.194,42

Resumo: Resumo Valores

Quando a Solicitação de Prestação de Contas estiver na situação “**Entregue**” no sistema, o órgão/entidade concedente deverá avaliar a documentação e as informações incluídas pelos convenentes.

É possível, ainda, efetuar a consulta selecionado apenas prestações de contas que estejam na situação “**Entregue**”. Para isso, após realizar a consulta inicial, informando os

parâmetros de pesquisa **“Período Solicitação”, “Identificação” e o “Tipo Prestação Contas”**, utilize a aba **“Avançados”** para selecionar a situação desejada, conforme imagens abaixo. Depois, clique em PESQUISAR.

Avançados

*Período Solicitação: [] até []

Identificação

Estado:

Setor Governamental: []

Órgão: []

UO: []

CRE: []

Escola: []

Município: []

Foro: []

Solicitação Prestação Contas: [] até []

Tipo Prestação Contas: Convênio

Credor: []

Processo: []

Período Vencimento: [] até []

CNPJ: []

CPF: []

Nome: []

Tipo Documento: []

Número Documento: []

Período Documento: [] até []

Valor Documento: [] até []

Cheque / Transferência / Operação

Número: [] até []

Período: [] até []

Valor: [] até []

Quadro de Avisos Solicitação Prestação Contas

Pesquisar Solicitação Prestação Contas: [] [] []

Avançados

Ação Solicitação: []

Situação Solicitação: []

- Aprovada
- Assinada
- Em Sindicância
- Entregue
- Justificado
- Parecer Financeiro
- Parecer Gestor
- Parecer Técnico
- Recebida
- Rejeitada
- Retornado para Financeiro
- Retornado para Gestor
- Retornado para Técnico
- Sindicância Concluída
- Solicitada

Responsável Situação: []

Assinatura.com Justificativa? []

Também é possível efetuar a pesquisa de uma prestação de contas de forma direta informando o **número FPE de um convênio específico**.

Após realizar a consulta inicial informando os parâmetros de pesquisa **“Período Solicitação”, “Identificação” e o “Tipo Prestação Contas”**, o sistema mostrará uma nova aba chamada **“Específicos”**.

Nessa aba (**Específicos**), no campo “Número Convênio”, informe o número do convênio desejado e clique em PESQUISAR.

O sistema irá retornar a página com o resultado da pesquisa, podendo então ser acessada a prestação de contas do convênio buscado.

Solicitação	Identificação	Nome	Tipo Prestação Contas	Período	Processo	Saldo An
<input type="checkbox"/>	22000025082	MUNICÍPIO DE URUGUAIANA	Convênio	01/2022	22/2301-0000104-6	

Localizado o convênio, o servidor deve acessar a prestação de contas e realizar a conferência das informações e da documentação anexada. **Somente se os dados**

estiverem completos e corretos, poderá ser efetuada a ação de **“Receber”** – **botão RECEBER**, conforme exemplo abaixo:

Editar Solicitação Prestação Contas: 22000023836 - 2022/004260 - ASSOC DE CARIDADE SANTA CASA DE RIO GRANDE

Receber Retomar Relatar Gerar PDF

Solicitação Prestação Contas Devolução Recebimentos Pagamentos Contrapartida Serviços/Bens Extrato Bancário Pendências Documentos S

*Solicitação Prestação Contas: 22000023836

*Tipo Prestação Contas: Convênios

*Número Convênio: 2022 4260

*Órgão: 20 SECRETARIA DA SAUDE

*UO: 20 95 FUNDO ESTADUAL DE SAUDE

*Credor: 3408396 ASSOC DE CARIDADE SANTA CASA DE RIO GRANDE

Se a documentação não estiver completa, ou se, por exemplo, houver algum erro evidente relativo aos saldos da PCT, o órgão/entidade concedente deve devolver para o(a) ente/entidade conveniente clicando no **botão RETORNAR** para que o conveniente possa completar/corriger as informações ou relatórios faltantes.

Editar Solicitação Prestação Contas: 22000023836 - 2022/004260 - ASSOC DE CARIDADE SANTA CASA DE RIO GRANDE

Receber Retomar Relatar Gerar PDF

Solicitação Prestação Contas Devolução Recebimentos Pagamentos Contrapartida Serviços/Bens Extrato Bancário Pendências Documentos S

*Solicitação Prestação Contas: 22000023836

*Tipo Prestação Contas: Convênios

*Número Convênio: 2022 4260

*Órgão: 20 SECRETARIA DA SAUDE

*UO: 20 95 FUNDO ESTADUAL DE SAUDE

*Credor: 3408396 ASSOC DE CARIDADE SANTA CASA DE RIO GRANDE

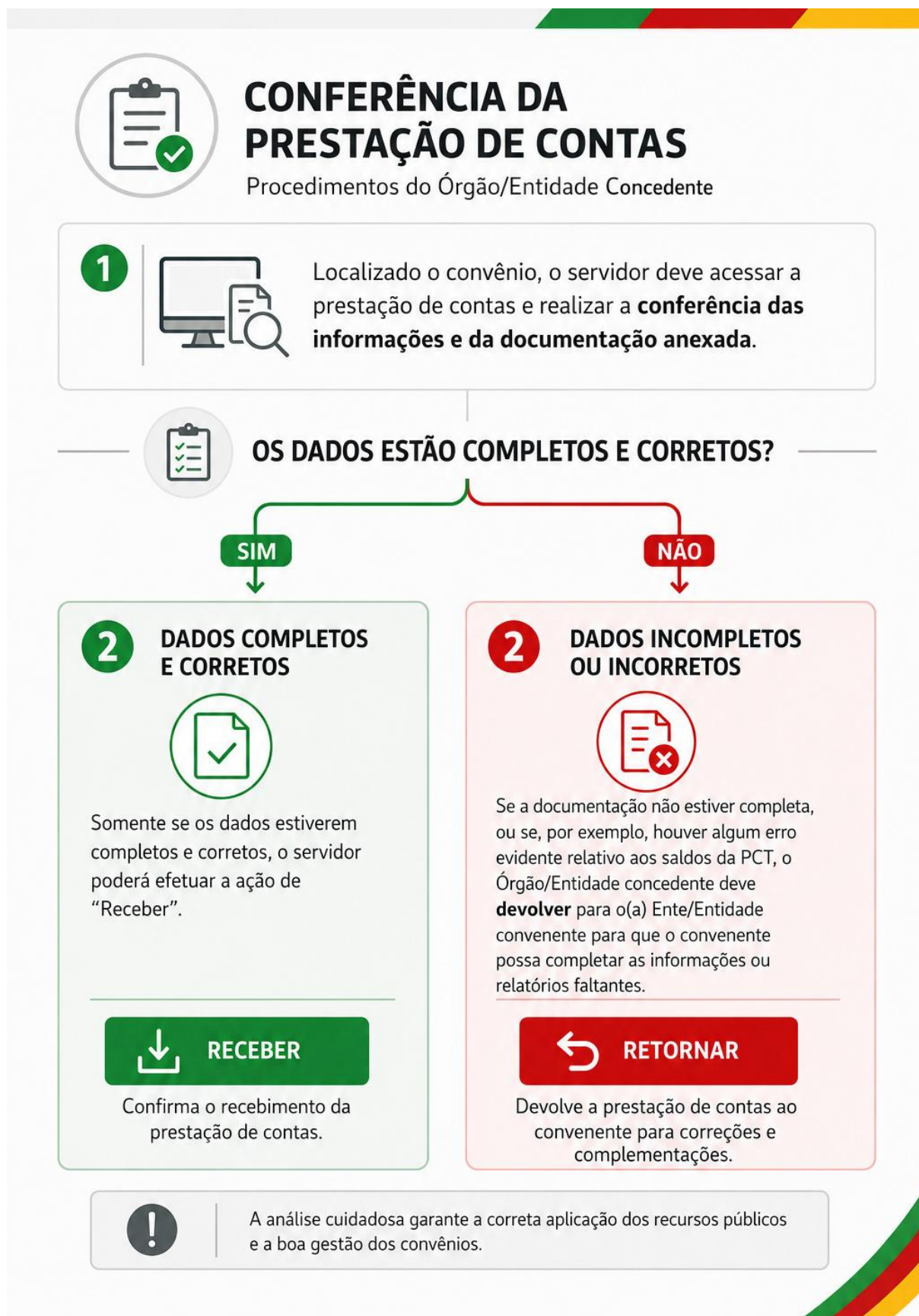
Quando o conveniente efetua a ação de “Entregar”, e a Prestação de Contas é “Recebida” pelo órgão/entidade concedente, está concluída a Inclusão da Solicitação de Prestação de Contas. Nesse momento ocorre o envio dessa informação ao Cadastro Informativo (CADIN/RS) para que o Sistema impeça a inscrição ou gere a suspensão de registro nesse Cadastro de inadimplentes.

Lembramos que **após o recebimento não será possível realizar qualquer edição nas informações da prestação de contas**, sendo que os casos de eventuais diligências deverão ser realizados por fora do sistema, e os pareceres, relatórios e manifestações deverão ser incluídos nos respectivos processos (PROA/SEI) do convênio.

Atenção!

Se a Adm. Pública efetuar o recebimento da solicitação de PCT, não será mais possível retornar o processo para o(a) ente/entidade conveniente.

A verificação realizada pelo servidor antes de **receber ou retornar** uma PCT é de tal importância que frisamos a orientação novamente no esquema abaixo:



Em fase subsequente, a Administração Pública efetuará a Análise da Prestação de Contas. Sendo assim, toda a fase de análise ainda é efetuada por fora do sistema, até o desenvolvimento da funcionalidade e a implantação de melhoria da ferramenta. Da mesma forma, a inclusão de eventual comando de Baixa (transação BXA) continua sendo realizada da maneira tradicional, fora do sistema de prestação de contas.

Por fim, recomendamos a leitura do **Manual de Prestação de Contas de Convênio – Manual PCT Conveniente**, que contém as orientações para a realização da inclusão da Solicitação de Prestação de Contas no Portal pelos convenientes e encontra-se disponível para *download* no Portal de Convênios e Parcerias RS, no endereço: <https://www.convenioseparcerias.rs.gov.br/documentacao-convenientes> .

O conhecimento do processo e das ações realizadas pelo conveniente no Portal é essencial para que o servidor do Estado consiga orientá-lo quando este conveniente buscar alguma orientação ou auxílio quanto aos procedimentos relacionados a sua prestação de contas.

Atualizações

v.1	Abr./2025	Criação pela DTTI/CAGE
v.1.1	Jun./2025	Atualização do link de acesso ao Manual do conveniente
v.1.2	Mai./2026	Revisão e atualização